



SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI MINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

**Tervezési segédlet
az országos közfoglalkoztatási programok
2027. évi tervezéséhez és a kérelem benyújtásához**

1) Jogszabályi háttér

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (a továbbiakban: Sztv.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (a továbbiakban: Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (a továbbiakban: Dáptv.)

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet)
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról
- 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól (a továbbiakban: 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet)

2) A támogatás célja

Az országos közfoglalkoztatási program (a továbbiakban: program) akkor támogatható, ha **az Országgyűlés vagy a Kormány által kijelölt célok megvalósítására, és egy meghatározott személyi kör közfoglalkoztatására irányul.**

A közfoglalkoztatás **elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő álláskereső foglalkoztatási lehetőségének biztosítása.** Az előirányzat hatékony felhasználása érdekében a 2027/2028. évi programokban is szigorú keretgazdálkodás alkalmazása szükséges. Ennek megfelelően kizárólag az eredményes megvalósításhoz, a tervezett tevékenységek jó színvonalú ellátásához elengedhetetlen költségek támogathatók.

A programok keretében megvalósuló tevékenységek jelentős része folyamatosan jelentkező közösségi, illetve társadalmi szükségletek kielégítését és közfeladatok ellátását segítő feladat, amelyek végrehajtásában a közfoglalkoztatottak érdemi szerepet töltenek be. A programok folytatása ezáltal hozzájárul e feladatok megszakítás nélküli ellátásához, valamint a közfoglalkoztatásban részt vevők számára szervezett, értékteremtő foglalkoztatási lehetőség biztosításához.

A támogatás egyszerre járul hozzá az állami és közösségi feladatok végrehajtásához, a foglalkoztatási szint fenntartásához, valamint az érintettek munkaerőpiaci aktivitásának és munkavégző képességének megőrzéséhez. A programok hatékony megvalósítása érdekében

ezért a közfoglalkoztatók részéről felelős, előrelátó és racionális tervezés, a kormányhivatalok részéről pedig a kérelmek megalapozottságának körültekintő vizsgálata szükséges.

3) Az országos közfoglalkoztatók köre

Közfoglalkoztatási támogatást a Kftv. szerinti közfoglalkoztatók igényelhetnek, a törvényben meghatározott tevékenységekre vonatkozóan.

A 2027 márciusában induló országos közfoglalkoztatási programok az alábbi országos közfoglalkoztatók bevonásával valósulnak meg:

- vízügyi igazgatóságok;
- vízgazdálkodási társulatok;
- állami erdőgazdaságok;
- **állami közútkezelő;**
- vasúti pályahálózat-működtetők;
- rendészeti szervek;
- katasztrófavédelmi szervek;
- büntetés-végrehajtási szervek;
- nemzeti park igazgatóságok;
- egyéb költségvetési szervek;
- egyházi jogi személy, belső egyházi jogi személy
- közhasznú jogállású és
- civil szervezetek.

2027 márciusában induló program megvalósításához olyan új országos közfoglalkoztató is igényelhet támogatást, aki korábban nem indított programot.

4) A kérelem

a) A Kérelem benyújtása

A támogatás igénylése **kérelem útján** történik.

1. A közfoglalkoztató a megvalósítani kívánt program előzetes tervezetét a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (a továbbiakban: KTK rendszer) rögzíti, majd a Dáptv.-ben, valamint a 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint benyújtja az illetékes megyei, illetve fővárosi kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) foglalkoztatási főosztályához.
2. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya az előzetes tervezet alapján – az esetleges hiánypótlásokat, illetve a szükséges további egyeztetéseket követően – elkészíti javaslatát, és felterjeszti azt a közfoglalkoztatásért felelős minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) részére.
3. A minisztérium hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a beérkezett javaslatokat ellenőrzi, szükség szerint további egyeztetéseket végez a kormányhivatallal, majd elkészíti a támogatási döntésre vonatkozó felterjesztést.
4. A felterjesztett programok támogatásáról a közfoglalkoztatásért felelős miniszter dönt. A miniszteri döntést követően kerül sor a végleges kérelem benyújtására a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályára.

b) A program időtartama

A 2027. évi programok 2027. március 1. napja és 2027. augusztus 31. napja közötti időtartamban, legfeljebb 6 hónapra tervezhetők.

A programok tervezése során ennek megfelelően a közfoglalkoztatási jogviszonyok és a program megvalósításához kapcsolódó valamennyi tevékenység időtartamát legfeljebb 6 hónapos időszakra kell megtervezni.

c) A támogatott foglalkoztatásra, létszámokra vonatkozó szabályok

A foglalkoztatás az álláskereső és a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek esetén napi 6-8 órás munkaidőben, illetve a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (1a) bekezdésében felsorolt személyek esetén napi 4-8 órás munkaidőben történhet.

A programok tervezése során kérjük nyomatékosan figyelembe venni a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (6) bekezdésében meghatározott szempontokat, különösen a munkaerő-kereslet és kínálat helyi jellemzőit, a térség foglalkoztatási helyzetét és munkanélküliségi mutatóit, továbbá az eddig megvalósított programok munkaerőigényeinek feltöltési tapasztalatait.

A létszám meghatározásánál szükséges figyelembe venni, hogy **20 fő közfoglalkoztatotti létszámgig 1 fő adminisztrátor támogatása igényelhető, minden további 20 fő közfoglalkoztatott után további 1-1 fő adminisztrátor vonható be.** Magasabb adminisztrátori létszám igénylése esetén annak megalapozottságát indokolni kell.

10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető/munkavezető foglalkoztatásához igényelhető támogatás. Kisebb létszámú csoport irányításához is van lehetőség brigádvezető/munkavezető foglalkoztatásának támogatására, ennek igényléséhez a körülményeket részletesen bemutató külön indokolás szükséges.

A létszám tervezése során a 2027. március 1-jével induló országos közfoglalkoztatási programok esetében a 2026. szeptember 1-jével elindult országos közfoglalkoztatási programokra vonatkozó miniszteri döntésben szereplő létszámadatokat kell alapul venni.

Ettől magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a kormányhivatal előzetes hozzájárulásával lehet. A programok – különösen a nagy létszámú programok – tervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy a tervezett létszám megfelelően igazodjon a tervezett tevékenységekhez, a munkafeladatok nagyságrendjéhez. A létszámot úgy kell megtervezni, hogy a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása a napi munkaidő kihasználtságát biztosítsa.

Új országos közfoglalkoztató esetében – amelyre vonatkozóan korábbi létszámadat nem áll rendelkezésre – a tervezett tevékenységhez, annak munkaerőigényéhez és a feladatok ellátásához szükséges létszámhoz igazodva kell a közfoglalkoztatási létszámot megtervezni.

d) Képzés biztosítása

A 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés a) pontja szerint a program megvalósításához támogatás akkor nyújtható, ha a közfoglalkoztató a munkavégzéshez kapcsolódóan **foglalkoztatást elősegítő képzés** lehetőségét biztosítja. **A képzés megnevezése,**

a képzési létszám és a képzés időtartama tervezésének hiányában a program megvalósítása nem támogatható. Indokolt esetben a közfoglalkoztató által megvalósított és finanszírozott **belső képzés is elfogadható** a program képzési elemének teljesítéseként.

A **munka- és tűzvédelmi oktatást** is szükséges **tervezni és feltüntetni**, ez azonban nem minősül a hivatkozott jogszabályban előírt, foglalkoztatást elősegítő képzésnek.

5) A program költségei és a költségek tervezésének szabályai

a) Elszámolható és nem elszámolható költségek

Az elszámolható költségek körét a tervezési segédlet 1. számú melléklete tartalmazza.

Nem elszámolható költségek:

- tanácsadói díjak, olyan vállalalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem az Sztv. alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával);
- tárgyi eszköz beszerzése esetén a 400 000 Ft-ot meghaladó bekerülési érték rész;
- ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak stb.);
- képzési költség (pl. javítóvizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is);
- banki költségek;
- számítógép, telefonkészülék (kivétel az 1. sz. mellékletben a szervezési költségeknél megjelölt esetben), fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége; kivéve abban az esetben, ha a program speciális jellege megkívánja, vagy gazdasági számíttással alátámasztva megindokolják, hogy a bérlet többbe kerül, mint a vásárlás;
- telefonálás költsége, kivétel a szervezési költségeknél megjelölt esetben;
- céges autó fenntartásának költsége (kivétel az 1. sz. mellékletben a munkásszállítás költségénél, valamint a szervezési költségeknél megjelölt esetekben), céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk;
- közfoglalkoztatott saját gépjárművének használata munkavégzés céljából, ideértve az üzemanyagot is;
- közbeszerzési eljárás díjai;
- hatósági eljárások díjai (kivétel az 1. sz. mellékletben az egyéb költségeknél a hatósági engedélyezés vonatkozásában megjelölt esetben);
- munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés költsége;
- a tűzvédelmi oktatás költsége;
- munkaköri alkalmassági vizsgálat költsége (kivétel az 1. sz. mellékletben a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben);
- szakképzési hozzájárulás;
- megbízási díj;
- táppénz;
- épületfelújításhoz kapcsolódó költségek;
- saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.

b) A költségek tervezésének szabályai

A tervezés során a **költségvetést** a közfoglalkoztatónak racionálisan, a **szokásos piaci árakhoz igazodva** szükséges összeállítani. A **tervezett költségeket** minden esetben **alá kell támasztani**, erre szolgálnak az árajánlatok *(lásd: 5. pont d) alpont)*.

A költségvetés tervezését indokolni kell, különösen a munkaeszközök (például gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. Az indokolásból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a tervezett beszerzés a programban vállalt tevékenységekhez kapcsolódik, és annak mennyisége ésszerűen igazodik a tervezett feladatokhoz, illetve létszámhoz. A közfoglalkoztatók által beszerezni kívánt **eszközöknél minden esetben vizsgálni szükséges az előző évek beszerzéseit**. A kérelmek vizsgálata és elbírálása során kiemelt figyelmet kell fordítani a felhalmozási és működési költségigények megalapozottságának megállapítására, és szükség esetén az igény megfelelő alátámasztása érdekében kiegészítő indokolást, esetleg további dokumentumok csatolását kell kérni a közfoglalkoztatótól. **A nem megalapozott igény (például a tervezett tevékenységhez nem kapcsolódó beszerzés) nem támogatható.**

A közvetlen- és anyagköltségekhez igényelhető támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz igényelt támogatás **10%-át**, a **vízügyi igazgatóságok közfoglalkoztatási programjai esetében a 18%-át**.

Közvetlen költség alatt az *1. sz. mellékletben* meghatározott, a munkaruha és egyéni védőeszköz költségét, a munkába járással kapcsolatos utazási költség foglalkoztatót terhelő költségét, a munkásszállítás költségét, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díját, valamint az egyéb költségek körébe tartozó, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségét kell érteni.

A szervezési költség maximális mértéke nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz igényelt támogatás **1,5%-át**.

A programok keretében kizárólag **új gép, műszaki berendezés, felszerelés, vagy gyártóeszköz beszerzése támogatható.**

Új eszköznek minősül minden olyan gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz, amely a kérelem benyújtása előtt nem volt használatban, üzembe helyezésére nem került sor, és amellyel nem folytattak üzemserű tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtetre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai, valamint a közgyűlés tagjai, illetőleg a közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatott személy, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól.

A program keretében beszerzett eszköz közfoglalkoztatási támogatás terhére elszámolható **bekerülési értéke nem haladhatja meg a 400 000 Ft-ot. A 400 000 Ft-ot meghaladó bekerülési értékű** eszköz beszerzése esetén az értékhatáron felüli összeg önerőből finanszírozható, amely közfoglalkoztatásból származó bevétel is lehet.

Amennyiben a 400 000 Ft-nál magasabb bekerülési értékű eszköz beszerzésére részben közfoglalkoztatási támogatás terhére kerül sor, intézkedni szükséges az elidegenítési és terhelési tilalom előírására a hatósági szerződésben.

A programban elszámolható költségek tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj** esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által **2026. november** hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók.

c) Költségek közötti átcsoportosítás, költségek elszámolása

Amennyiben a program időtartama alatt a működési célú és a felhalmozási célú költség egyes költségelemei között átcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz vagy anyag szükségessége merül fel, azt a közfoglalkoztatónak a költség felmerülése előtt – megfelelő indokolással alátámasztva – előzetesen kérelmeznie és engedélyeztetnie kell a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályánál.

A költségek közötti átcsoportosítási kérelmek elbírálása minden esetben egyedileg, a kérelemben foglalt indokok, a program szakmai tartalma, valamint a költségvetés és a program megvalósítása szempontjából fennálló szükségesség alapján történik.

A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítása szükséges, amely főszabály szerint a program időtartamának feléig, de indokolt esetben a program teljes időtartama alatt kérelmezhető és engedélyezhető. **A program időtartamának felét követően benyújtott kérelmek esetében különösen indokolni szükséges az átcsoportosítás szükségességét, tekintettel arra, hogy a program előrehaladott állapotában a költségvetés módosítása csak kellően megalapozott esetben indokolt.**

A működési célú költségek közül a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, valamint a munkavégzéshez elengedhetetlen munkaeszközökre fordított összegekkel a **program feléig el kell számolni**, de az elszámolás időtartama közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt **kérelemre hosszabbítható**. Amennyiben a közfoglalkoztató a hosszabbítást nem kérelemez, a kifizetett támogatás visszakövetelésére kerül sor.

A működési célú és a felhalmozási célú költségek végső elszámolása a hatósági szerződésben rögzített – vagyis nem a ténylegesen felhasznált – bérköltségtámogatáshoz viszonyítva történik.

d) Kérelemhez csatolandó dokumentumok

Az eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzésére a Kbt. rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár mindenkor mértékét a Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény szabályozza. **A közbeszerzési értékhatár alá tartozó beszerzések esetén az árajánlatok számát az egyes beszerzések egyedi értéke, valamint az azonos termékek, anyagok, eszközök, illetve szolgáltatások összértéke alapján kell meghatározni.**

Az árajánlati kötelezettségek az egyes beszerzések teljes bekerülési értékére vonatkoznak, függetlenül attól, hogy a beszerzés finanszírozása teljes egészében vagy részben közfoglalkoztatási támogatásból, illetve önerőből történik. Az értékhatárok meghatározása során a közfoglalkoztató áfalevonási jogosultságát figyelembe kell venni.

- **400 000 Ft vagy azt meghaladó egyedi bekerülési értékű** beszerzés esetén legalább **3 árajánlat szükséges.**
- **400 000 Ft alatti egyedi bekerülési értékű** beszerzés esetén, amennyiben az azonos termék, anyag, eszköz vagy szolgáltatás éves összesített bekerülési értéke **meghaladja a 2 000 000 Ft-ot, legalább 3 árajánlat szükséges.**
- **400 000 Ft alatti egyedi bekerülési értékű** beszerzés esetén, amennyiben az azonos termék, anyag, eszköz vagy szolgáltatás éves összesített bekerülési értéke **nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, legalább 1 árajánlat szükséges.**
- **10 000 Ft-ot el nem érő egyedi bekerülési értékű** beszerzés esetén, amennyiben az azonos termék, anyag, eszköz vagy szolgáltatás éves összesített bekerülési értéke **nem haladja meg a 100 000 Ft-ot, árajánlat benyújtása nem szükséges.**

***Példa 1:** Amennyiben egy termék egyedi bekerülési értéke 9 500 Ft, és abból 10 db-ot vásárolnak, az összesített bekerülési érték 95 000 Ft, így árajánlat benyújtása nem szükséges. Amennyiben azonban 11 db kerül beszerzésre, az összesített bekerülési érték 104 500 Ft-ra emelkedik, ezért már legalább 1 árajánlat szükséges.*

***Példa 2:** Amennyiben a közfoglalkoztató egy 550 000 Ft bekerülési értékű eszközt kíván beszerezni, a közfoglalkoztatási támogatás terhére legfeljebb **400 000 Ft** számolható el, a fennmaradó **150 000 Ft önerőből** finanszírozható. Az árajánlati kötelezettség szempontjából azonban a beszerzés teljes, **550 000 Ft-os bekerülési értékét** kell figyelembe venni, így legalább 3 árajánlat szükséges.*

400 000 Ft alatti egyedi bekerülési értékű, illetve 2 000 000 Ft alatti éves összesített bekerülési értékű beszerzés esetén az árajánlat az értékesítő hivatalos weboldaláról letöltött, az értékesítő azonosító adatait, a termék megnevezését, árát és a letöltés dátumát tartalmazó dokumentum is lehet.

Ugyanazon eladó vagy szolgáltató többféle eszközre, anyagra vagy szolgáltatásra egy ajánlaton belül, tételesen adhat árajánlatot, nem szükséges minden egyes tételre külön ajánlatot bekérni.

Az árajánlatokat már az előzetes tervezet elkészítésekor rendelkezésre kell állítani, és azokat az előzetes tervezettel együtt kell rögzíteni a KTK rendszerben; papír alapon csatolni nem szükséges.

Amennyiben a közfoglalkoztató nem saját tulajdonú, a székhelyén/telephelyén kívüli ingatlanon foglalkoztat, a foglalkoztatás helyszínén szolgáltató ingatlan használatának jogszerűségét igazoló dokumentumokat (pl. együttműködési megállapodás, egyéb szerződés, nyilatkozat) a KTK rendszerbe, az előzetes tervezet mellékleteként fel kell tölteni. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.

6) Előleg elszámolása és mértéke

A támogatás összegéből előleg igényelhető bérköltségre, közvetlen- és anyagköltségre, valamint szervezési költségre az alábbi feltételekkel:

Béreköltség előleg:

- A közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében az előleg összege a megítélt támogatás **legfeljebb 1 hónapra** jutó összege lehet.
- A béreköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.

Közvetlen- és anyagköltség, valamint szervezési költségre adott előleg:

- Támogatási jogcímenként kell megállapítani.
- A támogatására megítélt összeg **legfeljebb 70%-**áig igényelhető előleg a program indításához, az elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére.
- Az előleggel a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előleggel történt elszámolást követően újabb előleg nem folyósítható.

7) A 2027. március 1-jétől megvalósuló országos közfoglalkoztatási programok indítását megelőző feladatok ütemezése

1. A programtervek részletes kidolgozása, mellékleteinek elkészítése és feltöltése a KTK rendszerbe

Felelős: közfoglalkoztatók és a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai
Határidő: 2027. január 8. (péntek)

2. A kérelmek, valamint azok összesítésének felterjesztése javaslattal és indokolással ellátva a minisztérium irányába

Felelős: kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai
Határidő: 2027. február 2. (kedd)

3. A kormányhivatalok kiértékelése miniszteri döntésről

Felelős: a minisztérium hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége
Határidő: 2027. február 12. (péntek)

4. Az országos közfoglalkoztatási programok indulása

Felelős: kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és közfoglalkoztatók
Határidő: 2027. március 1.(hétfő)

Budapest, 2026. szeptember 29.

Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság

Melléklet: Elszámolható költségek a 2027/2028. évi országos közfoglalkoztatási programok esetén, a KTK rendszer költség jogcímei alapján