

BELÜGYMINISZTERIUM

TÁMOGATÁSI FELHÍVÁS

**Magyarország Belügyminiszterének Támogatási felhívása
a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő
Programjában való részvételről**

(a továbbiakban: Felhívás)

Budapest, 2022. február 8.

Tartalom

1. A Felhívás.....	2
2. Támogatásra vonatkozó általános információk.....	2
2.1. A GÉP Program célja.....	2
2.2. A Felhívás célja.....	2
2.3. A Támogatás jogcíme	2
2.4. A Támogató	6
2.5. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás forrása	6
2.6. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás formája.....	6
2.7. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás mértéke	6
2.8. A Támogatást igénylők köre.....	6
2.9. Támogatásban nem részesülhet.....	6
2.10. A Programtervezet műszaki szakmai tartalmával és megvalósítással kapcsolatos elvárások..	8
2.11. A Kérelem benyújtásának módja és feltételei.....	8
3. A támogatói döntés.....	11
4. A beruházásra vonatkozó további előírások.....	12
4.1. Fenntartási kötelezettség.....	12
4.2. Foglalkoztatási kötelezettség	12
4.3. Saját forrás	13
4.4. Biztosítékok köre	13
4.5. Nyilvánosság biztosítása.....	13
5. Támogatás folyósítására vonatkozó információk	14
5.1 Folyósítás feltételei	14
6. Támogatás felhasználása	14
7. A Támogatás keretében elszámolható költségek.....	15
7.1. A Támogatás keretében elszámolható egyes költségkorlátok meghatározása	17
8. A Támogatás keretében nem elszámolható költségek.....	18
9. A beruházás megkezdése.....	18
10. A Kérelem benyújtásakor csatolandó dokumentumok listája	19
10.1. A Kérelemhez kötelezően benyújtandó dokumentumok	19
10.2. Egyéb, a Kérelem értékeléséhez szükséges szakmai dokumentumok	19
10.3. Építési engedély köteles tevékenység esetén benyújtandó dokumentumok	20
10.4. Nem építési engedély köteles tevékenység esetén benyújtandó dokumentumok	20
10.5. Eszközbeszerzés, egyéb elszámolható tevékenységek esetén benyújtandó dokumentumok .	20
Mellékletek.....	21

1. A Felhívás

A Belügyminisztérium a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program kidolgozásáról szóló 1206/2019. (IV. 18.) Korm. határozatban foglaltak alapján, a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 15.) Korm. határozat értelmében elindított Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programja (a továbbiakban: GÉP Program), továbbá az ennek folytatásáról rendelkező, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV.28.) Korm. határozatban foglaltak és a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozatban, a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program folytatásáról, valamint a koordináló szervezet működtetéséről szóló 1909/2021. (XII.15.) Korm. határozatban (a hivatkozott kormányhatározatok a továbbiakban együttesen: Kormányhatározatok) foglaltak alapján felhívást (a továbbiakban: Felhívás) tesz közzé a Kormányhatározatokban kijelölt településeknek a GÉP Program szerinti gazdaságélénkítő tevékenységére és annak keretében munkahelyteremtő, foglalkoztatást elősegítő beruházások támogatására. Jelen Felhívás a GÉP Program negyedik ütemében irányadó keretszabályokat foglalja magában.

2. Támogatásra vonatkozó általános információk

2.1. A GÉP Program célja

Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése. Az adott térség, település termelőkapacitásának bővítése, gazdasági teljesítményük növelése és az ott élő emberek életminőségének javítása, az álláskereső számának csökkentése, a munkanélküliek, illetve a közfoglalkoztatott munkavállalók kivezetése a nyílt munkaerőpiacra.

2.2. A Felhívás célja

Olyan vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: Támogatás) nyújtása, amely a település gazdaságélénkítésére koncentrálna a helyi adottságokhoz igazodó tevékenységek kialakításával, a helyi gazdasági kezdeményezések támogatása révén, amelynek hatására csökkennek a munkaerő-piaci hátrányok, illetve nő a helyi foglalkoztatás és a vidék lakosságmege tartó képessége.

2.3. A Támogatás jogcíme

A Támogató által biztosított Támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősülhet a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) döntése alapján.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A Támogatás nyújtásának szabályait az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU

bizottsági rendelet¹ (a továbbiakban: de minimis rendelet) és a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) határozza meg. A de minimis rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások esetében a mezőgazdasági csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 25 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

[Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkájük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Támogatást igénylőnek a de minimis rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás részére a

¹ HL L 352., 2013.12.24., módosította: a 2020/972/EU bizottsági rendelet (HL L 215., 2020.7.7.).

támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A Támogatást igénylőnek a nyilatkozat megtételekor valamennyi olyan támogatást számba kell vennie, amelyet a Támogatást igénylő részére csekély összegű (de minimis) támogatásként megítéltek.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A Támogatás számításának alapja

A Támogatás számításának alapja a beruházás levonható és visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nélküli összes költsége. A Támogatás csak abban az esetben igényelhető a beruházás ÁFA-t is tartalmazó összköltsége után, ha a Támogatást igénylőnek a Támogatásból finanszírozott beruházásával kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága.

Átmeneti támogatás

Átmeneti támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és az *„Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret (a továbbiakban: ideiglenes keret) a gazdaságnak a jelenlegi Covid19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából”* (2020/C 91 I/01) című közlemény² (a továbbiakban: átmeneti közlemény) 3.1. szakaszának szabályaival összhangban nyújtható.

Az átmeneti támogatás az átmeneti közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásai által kapott átmeneti támogatásokat is figyelembe véve – nem haladhatja meg az 2 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a vállalkozás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével (is) foglalkozik, az e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 290 000 eurónak megfelelő forintösszeget. A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás összege nem határozható meg a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján.

Ha a vállalkozás aktív a halászati- és akvakultúra-ágazatban (is), az e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 345 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

² Módosult: 2020. április 3-án [C(2020) 2215], május 8-án [C(2020) 3156], június 29-én [C(2020) 4509], október 13-án [C(2020) 7127], 2021. január 28-án [C(2021) 564], valamint 2021. november 18-án [C(2021) 8442]

Az átmeneti támogatás vissza nem térítendő támogatás, hitel és tőke formájában nyújtható, azzal, hogy hitel és tőke formájában nyújtott átmeneti támogatás esetén a hitel teljes névértéke vagy a tőke teljes összege tekintendő a támogatástartalomnak az 2 300 000 eurós (halászati tevékenység esetén 270 ezer, elsődleges mezőgazdasági termelés esetén 290 ezer eurós) felső határ szempontjából.

Ha egy vállalkozás több ágazatban is aktív, és ezekre eltérő maximális összegek vonatkoznak a fentiek szerint, a vállalkozás az átmeneti támogatásokról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az érintett tevékenységekre vonatkozó felső határok betartását, és azt, hogy a teljes maximális összeg vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – ne haladja meg az 2 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ha egy vállalkozás elsődleges mezőgazdasági tevékenységgel és halászati tevékenységgel foglalkozik, a teljes maximális összeg vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 345 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára 2 300 000 euróig nyújtható átmeneti támogatás, ha az átmeneti támogatás mértéke nem függ a támogatás mezőgazdasági termék elsődleges termelője részére történő teljes vagy részlegesen átadásától, és a támogatás mértékét nem az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg. Kivételesen meghatározható a mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára nyújtott átmeneti támogatás mértéke az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az elsődleges termelők által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján, ha a kérdéses termékeket az elsődleges termelő nem élelmiszeripari célokra vagy egyáltalán nem hozta volna forgalomba.

Az átmeneti támogatás azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez. Az átmeneti támogatás csekély összegű támogatással akkor halmozható ugyanazokhoz az elszámolható költségekhez, ha a támogatáshalmozás nem eredményezi az 2 300 000 eurós (halászati tevékenység esetén 345 ezer, elsődleges mezőgazdasági termelés esetén 290 ezer eurós) felső határ túllépését. Különböző azonosítható elszámolható költségek esetén az átmeneti támogatás halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással és csekély összegű támogatással.

Az átmeneti támogatásról támogatási döntés 2022. június 30-ig hozható.

Az átmeneti támogatással kapcsolatos minden iratot az odaítélést követő tíz évig meg kell őrizni.

2.4. A Támogató

A Támogatást a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM vagy Támogató) biztosítja, a jelen Felhívásra az 1. számú melléklet szerint benyújtott Támogatási kérelem (a továbbiakban: Kérelem) alapján.

2.5. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás forrása

A tervezett programok megvalósítására a forrást a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, **5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 13. A Gazdaságélénkítő programok támogatása** (ÁHT: 391495) jogcímcsoport terhére biztosítja a Támogató.

2.6. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás formája

A Felhívás keretében benyújtott Kérelem alapján maximálisan 100% intenzitású, vissza nem térítendő Támogatás nyújtható.

2.7. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás mértéke

A Felhívás keretében, igényelhető Támogatás összege településenként **legfeljebb 280 millió forint**, figyelemmel a de minimis rendeletben és a BM rendeletben az állami támogatásra vonatkozó szabályokra.

2.8. A Támogatást igénylők köre

Kérelmet benyújtó szervezetek lehetnek azok a **helyi önkormányzatok, amelyek**

- a) a GÉP Program első-második-harmadik ütemébe 2019-2021. között bevont települések, melyek nem nyújtottak be Kérelmet, vagy a benyújtott Kérelem nem került elfogadásra, illetve a benyújtott Kérelem a TVI véleménye alapján elutasításra került;
- b) a GÉP Program negyedik ütemében javasolt települések,

és az előzetesen felmért fejlesztési elképzelést (a továbbiakban: Programtervezet) a Támogató jóváhagyta, valamint felkérte a helyi önkormányzatot a Programtervezet részletes kidolgozására (a továbbiakban: Támogatást igénylő).

2.9. Támogatásban nem részesülhet

- a) aki nem jogosult a Kérelem benyújtására;
- b) aki nem a megadott módon és/vagy formában nyújtja be Kérelmét és a hiánypótlásnak nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget;
- c) akinek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha számára a hatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- d) aki a GÉP Program első, második ütemének keretében „A Felzárkózó települések” hosszú távú programjainak támogatása, vagy a harmadik ütemének keretében a Gazdaságélénkítő programok támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat, illetve az első, második ütem esetében a Nemzeti Foglalkoztatási Alap, a harmadik

- ütem esetében a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram előirányzata terhére költségvetési támogatásban részesült;
- e) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában meghatározott feltételeknek;
 - f) aki esetében a rendezett munkaügyi kapcsolatok az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott feltételei nem teljesülnek;
 - g) aki vonatkozásában az Ávr. 96. §-ában meghatározott bármely körülmény bekövetkezett;
 - h) aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CLXXXI. törvény) 6. §-a vagy az Áht. 48/B. §-a alapján nem indulhat Támogatást igénylőként, illetve aki a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

Csekély összegű támogatás nem nyújtható az alábbi esetekben:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Átmeneti támogatás nem nyújtható az alábbi esetekben:

Nem részesülhet átmeneti támogatásban az a vállalkozás, amely 2019. december 31-én a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben levő vállalkozásnak minősült, kivéve azt a mikro- vagy kisvállalkozást, amely 2019. december 31-én nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősült, feltéve, ha a támogatási döntés időpontjában nem áll az 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdés c) pontja szerinti eljárás hatálya alatt, továbbá a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdés d) pontja szerinti körülmény sem áll fenn.

2.10. A Programtervezet műszaki szakmai tartalmával és megvalósítással kapcsolatos elvárások

- a) A Programtervezet keretében előkészített beruházás tervezett költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói okirat kiadását követően is biztosítani kell, továbbá meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállítót váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- b) A Programtervezet keretében előkészített beruházás megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie, illetve a támogatott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása során alkalmassá kell válnia az adatlapon jelzett tevékenység végzésére.
- c) A Programtervezet keretében beruházás kizárólag a Támogatást igénylő tulajdonát képező ingatlanon valósítható meg.
- d) A Programtervezet keretében előkészített beruházásnak a Támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A Programtervezetben meghatározott támogatott tevékenység megvalósításához igénybe vett támogatás összege csak önerő terhére lépheti túl a Felhívás keretében nyújtható Támogatás maximális mértékét.
- g) Nem nyújtható költségvetési támogatás annak a szervezetnek, amely a beruházást vagy a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem per-, teher- és igénymentes, kivéve ha azok jogosultja a kedvezményezett, vagy a beruházást vagy a fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánja megvalósítani, és a tulajdonostársak nem kötöttek közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, vagy nem áll rendelkezésre az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz.

2.11. A Kérelem benyújtásának módja és feltételei

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) munkatársai részt vesznek a programok előkészítésében, a Kérelmek kidolgozásában; a programok megvalósítása során folyamatos helyszíni monitoring tevékenységet, a fenntartási időszakban a programok utókövetését, nyomonkövetését végzik.

A TEF megyei projektkoordinátorainak nevét, elérhetőségét és településkörzeteit tartalmazó dokumentumot a 8. számú melléklet tartalmazza.

2.11.1. A Kérelem benyújtásának határideje

A Kérelmeket **2022. február 28. és 2022. március 20. közötti időszakban** lehet benyújtani.

2.11.2. A Kérelem benyújtásának módja

A Kérelmet és annak a jelen Felhívás 10. pontja szerinti, kötelezően csatolandó valamennyi mellékletét elektronikusan a **gazdasagfejlesztes@bm.gov.hu** és a **gep@tef.gov.hu** e-mail címekre, továbbá papír alapon is szükséges benyújtani a Támogató Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya (a továbbiakban: KVHÁT KSKF) részére az alábbiak szerint:

- **3 eredeti példányban az alább felsorolt dokumentumokat:**
 - 1. sz. melléklet: Támogatási kérelem adatlap;**
 - 2. sz. melléklet: Költség- és feladatterv;**
 - 3. sz. melléklet: Nyilatkozat ÁFA levonásról;**
 - 4. sz. melléklet: 30 napnál nem régebben kiadott nemleges adóigazolás,**
amennyiben az adózó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- **1 eredeti példányban minden további, a Felhívás 10. pontja szerint a Kérelem benyújtásakor kötelezően csatolandó dokumentumot** vagy – ha arra a Felhívás 10. pontja lehetőséget biztosít – az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan.

Az elektronikusan benyújtott dokumentumok külön-külön, pdf formátumban, a dokumentum **tartalmát egyértelműen tükröző elnevezéssel** (pl.: településnév_támogatási kérelem; településnév_áfa nyilatkozat) kerüljenek benyújtásra. A Kérelmet papír alapon, könyvelt postai küldeményként, kizárólag Magyarországon feladott, vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével **a Támogató részére** kell benyújtani a 2.11.1 pontban meghatározott határidőn belül a **1051 Budapest, József Attila u. 2-4.** postacímre.

A benyújtás időpontjának a küldeményen szereplő – a Támogatást igénylő által igazolható – postára adás bélyegzőjének dátuma tekintendő.

2.11.3. A Kérelem befogadása

Az Ávr. 70. § (1) bekezdése értelmében a Kérelem befogadásáról a Támogató a befogadástól számított hetedik napig tájékoztatja a Támogatást igénylőt – figyelemmel az Ávr. 70. § (2) bekezdésére – amennyiben:

- a Kérelem határidőn belül került benyújtásra,
 - az igényelt támogatás összege nem haladja meg a Felhívásban meghatározott maximálisan igényelhető mértéket,
 - Támogatást igénylő a Felhívásban foglaltak szerint jogosult Kérelmet benyújtani.
- Figyelemmel az Ávr. 70. § (1) és (2) bekezdéseire, amennyiben a befogadás feltételei nem állnak fenn, a Támogató érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a benyújtott Kérelmet.

A formai szempontból hiányosnak minősülő Kérelem esetében a Támogató 1 (egy) alkalommal szólítja fel a Támogatást igénylőt arra, hogy a hiányosságot a felszólításról szóló értesítés átvételétől számított 5 (öt) munkanapos jogvesztő határidőn belül pótolja. Formai hiányosságnak kizárólag a Kérelem valamelyik rovatának üresen hagyása, vagy a Kérelemhez csatolandó valamelyik melléklet, dokumentum hiánya számít.

A jogosultsági feltételeknek nem megfelelő, azaz – az esetleges hiánypótlást követően is – formailag hiányos Kérelmek esetében a Támogató a Támogatást igénylőt írásban értesíti arról, hogy a Kérelem nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja a Kérelem elutasításáról.

Tartalmi, szakmai hiánypótlásra legfeljebb 2 (kettő) alkalommal biztosít lehetőséget a Támogató, amely a számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására ad lehetőséget hiánypótlás keretében.

2.11.4. A Kérelem értékelése

A Kérelmek befogadása nem jelenti a támogatás automatikus odaítélését. **A Támogató a beérkezett, formai szempontból hiánytalan, részletesen kidolgozott Kérelmet szakmailag és pénzügyileg megvizsgálja, majd ezt követően legkésőbb 2022. június 30. napjáig dönt a Kérelemben foglalt Programtervezet támogatásáról.** Azon Kérelmek kerülhetnek támogatásra, amelyek mind formailag, mind szakmailag megfelelnek az alábbi szempontrendszernek.

A Kérelem értékelésének szempontrendszere:

- a tervezett fejlesztés, beruházás megalapozottsága,
- a tervezett fejlesztés, beruházás megvalósíthatósága,
- a tervezett fejlesztés, beruházás hatása a térség gazdasági fejlődésére,
- a tervezett fejlesztés, beruházás fenntarthatósága,
- a tervezett fejlesztés által létrehozott termékek, szolgáltatások piacképessége,
- a tervezett fejlesztés hozzájárulása a helyi gazdaságfejlesztési célokhoz,
- a tervezett fejlesztés hozzájárulása a helyi foglalkoztatás növeléséhez,
- a tervezett fejlesztés összhangja a településfejlesztési koncepcióval,
- költségvetés megalapozottsága, költséghatékonysága,
- pénzügyi és környezeti fenntarthatósága,
- üzleti terv megléte, amely hitelt érdemlően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatottság megalapozottságát, a tervezett tevékenység során bevezetésre kerülő technika, technológia, szolgáltatás hasznosságának bemutatását. *(Kérjük a 6. számú mellékletben szereplő Üzleti terv minta alkalmazását.)*

A Kérelmek értékelése az Áht., valamint az Ávr., a BM rendelet és a Támogató belső eljárásrendjében rögzítettek alapján történik.

2.11.5. Fogalmak

GÉP Program fizikai befejezése: legkésőbb a Támogatás felhasználására meghatározott időszak utolsó napja lehet. Amennyiben a tervezett beruházási tevékenység minden eleme korábban megvalósult, illetve valamennyi feltétel adott az üzemszerű működés megkezdéséhez (jogerős szakhatósági engedélyek, jogerős használatbavételi engedély, műszaki átadás-átvétel, műszaki üzembe helyezés, beruházás számviteli aktiválása, stb.) akkor program befejezésének a számviteli aktiválás napját kell tekinteni.

Támogatott tevékenység befejezése: az Ávr. 102/B. § (1) bekezdése alapján a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta.

Támogatott tevékenység lezárása: az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése alapján a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró fenntartási jelentést benyújtotta, és azt a Támogató elfogadta.

Alkalmazásban állók munkajogi állományi létszáma (napenkénti állományi létszám): a Támogatást igénylőnél adott naptári napon munkaviszonyban (ideértve a közalkalmazotti, közszolgálati, hivatásos szolgálati jogviszonyban) álló személyek, a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének napjától, a jogviszony megszűnésének napjáig. A létszámot teljes munkaidős jogviszonyra átszámolva, a kerekítés szabályainak figyelembevételével egy tizedesjegy pontossággal kell közölni.

Alkalmazásban állók havi átlagos munkajogi állományi létszáma: a napenkénti állományi létszámok összegét el kell osztani az adott hónap napjainak számával. A munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát kell figyelembe venni. A létszámot teljes munkaidős jogviszonyra átszámolva, a kerekítés szabályainak figyelembevételével egy tizedesjegy pontossággal kell közölni.

3. A támogatói döntés

A Kérelem pozitív elbírálása esetén a Támogatást igénylőt a Támogató, Támogatói okirat kiadásával tájékoztatja a döntésről.

A Kérelem elutasítása esetén a Támogatást igénylőt a Támogató írásban értesíti az elutasításról. A Kérelem vonatkozásában meghozott döntés végleges, ellene jogorvoslatnak helye nincs.

A Támogatói okirat az Áht. 48/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján lép hatályba.

A Támogatói okirat az alábbiakra terjed ki különösen, de nem kizárólagosan:

- a támogatott feladatok, célok megvalósításával kapcsolatos követelményekre, azok teljesítésére (támogatott tevékenységre),
- a Támogatás összegére, a Támogatás intenzitására, az elszámolható költségekre,
- a beruházás megvalósításának, valamint a Támogatás folyósításának feltételeire,
- az elszámolás módjára és a teljesítés elfogadására,

- a beruházás időtartamára és a Támogatás felhasználásának határidejére,
- a foglalkoztatási kötelezettség kezdő és záró dátumára,
- a támogatási jogviszony keretében vállalt fenntartási kötelezettségekre,
- a vállalt kötelezettségek nem teljesítésére, a vállalt kötelezettségek megszegésére vagy a Támogatói okirat visszavonása esetén alkalmazandó szankciókra,
- a beruházás befejezésével, a Támogatói okiratban vállaltak lezárásával kapcsolatos feladatokra,
- a helyszíni monitoring és a programok utókövetéséhez kapcsolódó jogosultság meghatározására;
- az ellenőrzési jogosultság meghatározására,
- a Támogatói okirat megszűnésére, jogkövetkezményeire.

4. A beruházásra vonatkozó további előírások

4.1. Fenntartási kötelezettség

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott beruházások, termelő kapacitások, szolgáltatások üzemeltetését, legkorábban a GÉP program fizikai befejezésének napját követő napon, legkésőbb a befejezést követő hónap első napján megkezdji és legalább 5 (öt) évig folyamatosan fenntartja, működteti, illetve nem idegeníti el, és nem terheli meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a GÉP program keretében létrehozott vagy a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Támogatást igénylő által a fenntartási időszakra vállalt kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, más használatába, illetve terhelhető meg.

4.2. Foglalkoztatási kötelezettség

Támogatást igénylő az általa megvalósított támogatott tevékenység megvalósítási helyszínén legalább 2 (kettő) fő, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet, és a létrehozott új munkahelyekre 3 (három) éves folyamatos foglalkoztatási kötelezettséget vállal, a Kérelem benyújtását megelőző 12 (tizenkettő) hónapban az alkalmazásban állók átlagos munkajogi állományi létszámán felül.

A 3 (három) éves foglalkoztatási kötelezettség legkorábban a GÉP program fizikai befejezését követő napon, de legkésőbb a befejezést követő hónap első napjától kezdődik.

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósítási helyszínén, a Kérelem benyújtását megelőző 12 (tizenkettő) hónapban az alkalmazásban állók átlagos munkajogi állományi létszámát megtartja, és a munkaviszony megszüntetésére a **működési körében felmerülő okból** felmondással, illetőleg felmentéssel, vagy közös megegyezéssel nem kerül sor, valamint – munkavállalói felmondás esetén – a kieső munkavállalót az átlagos létszám megőrzése érdekében 30 (harminc) napon belül pótolja.

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a

kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint a Támogatással kapcsolatos létszám- és költség adatokat elkülönítetten tartja nyilván, lehetővé téve a folyamatos betekinthetőséget, valamint ellenőrizhetőséget a Támogató részére a támogatott tevékenység lezárásáig.

A Támogatást igénylő a fenntartási, illetve a foglalkoztatási kötelezettségét, amely szerint **5 (öt) évig fenntartja és működteti a létrehozott beruházásokat kapacitásokat, szolgáltatásokat, valamint legalább 2 (kettő) fő részére létesít új munkahelyet és azt 3 (három) évig folyamatosan fenntartja**, a 100%-ban saját tulajdonú gazdasági társaságán, vagy egyéb költségvetési intézményrendszerén keresztül is megvalósíthatja, amelyről a Kérelemben nyilatkozni szükséges.

4.3. Saját forrás

A Támogatást igénylő a támogatott tevékenység nettó – ÁFA visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkező kérelmező esetében bruttó – bekerülési összköltségének támogatáson felüli részét saját forrásból biztosíthatja, ebben az esetben a Támogatás intenzitása módosul. A Kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell a saját forrás rendelkezésre állásáról, és annak összetételéről (pl. képviselő-testületi határozat, vagy költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján polgármesteri nyilatkozat).

4.4. Biztosítékok köre

A Támogatást igénylőnek az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján biztosítania kell valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó levelet (a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére), a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 658/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján a biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 (harminc) napon belül kell biztosítani azzal, hogy ha azt nem az államháztartási jogszabályoknak és a Támogató által előírtaknak megfelelően biztosítja a Támogatást igénylő, úgy a Támogató az Ávr. 96. §-a szerint jogosult a Támogatás visszavonásáról rendelkezni, amely alapján a Támogatást az Áht. 53/A. §-ában foglaltak szerint ügyleti kamattal megnövelten szükséges visszafizetni.

A Támogató a Támogatás terhére megvalósított beruházásra, beszerzett ingó- és ingatlan vagyona, a fenntartási időszak végéig elidegenítési és terhelési tilalmat ír elő.

4.5. Nyilvánosság biztosítása

A Támogatást igénylőnek legkésőbb a GÉP program fizikai befejezésének napjától a fenntartási időszak végéig a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla kihelyezésével szükséges biztosítani a nyilvánosságot. A tájékoztató táblán szükséges feltüntetni a Támogatást igénylő nevét, a támogatott tevékenység kezdetét és végét, a megvalósított program címét és célját, a Támogatás összegét és a Támogató megnevezését. A tájékoztató tábla mérete legalább A3 (420 x 297 mm). A tájékoztató tábla látványtervét előzetesen egyeztetni szükséges a Támogatóval.

5. Támogatás folyósítására vonatkozó információk

5.1 Folyósítás feltételei

A Támogatás elnyerésének feltétele, hogy az Áht. és a 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi ok a Támogatást igénylővel szemben nem áll fenn.

A Támogatás visszaigényelhető ÁFA megfizetésére nem használható fel. A Támogatást igénylőnek a Kérelemben nyilatkozni szükséges az ÁFA levonási joggal kapcsolatban.

Nem nyújtható költségvetési támogatás annak a szervezetnek, amelynek az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.

A Támogató a Támogatást az Ávr. 34. § (2) bekezdés b) pontja alapján **átutalással bocsátja rendelkezésre Támogatási előlegként, egy összegben** a Támogatást igénylőnek **erre a célra elkülönített bankszámlájára**, a Támogatói okirat hatályba lépését követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

6. Támogatás felhasználása

A Támogatás felhasználásának időtartama: 2021. december 15. napjától, legfeljebb 2023. november 30. napjáig tarthat.

A Támogatást igénylő a Támogatást az Áht., az Ávr. és a **BM rendeletben** foglaltaknak, továbbá belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatainak megfelelően használhatja fel.

A Támogatást igénylő a fejlesztési, beruházási céllal részére Támogatási előlegként folyósított Támogatási összegből származó átmenetileg szabad pénzeszköz tekintetében elért hozamot vagy kamatbevételt kizárólag a Támogatott tevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használhatja fel. Ezzel kapcsolatban a Záró beszámolójában nyilatkoznia szükséges, és a hozam vagy kamatbevétel összegét, mint „saját forrást” be kell mutatnia.

A Támogatást az annak időtartama alatt felmerült, jelen Felhívás szerint elszámolható költségekre lehet felhasználni.

- A Támogatást igénylő a Támogatási előleget erre a célra elkülönített bankszámláján köteles kezelni.
- A Támogatott a GÉP program megvalósításának időtartama alatt a naptári negyedévhez igazodó, negyedéves rendszerességű záradékolt szakmai beszámolóban (a továbbiakban: Időszaki szakmai beszámoló) köteles bemutatni a tárgyidőszakban megvalósított tevékenységek eredményeit. A támogatási összeg terhére kizárólag a Kérelemben szereplő és támogatói döntéssel jóváhagyott tevékenység megvalósítása érdekében felmerült költségek számolhatók el és csak a Támogatást igénylő nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatók el.
- A szakmai beszámolót a Támogató a beszámoló beérkezését követő 30 (harminc) munkanapon belül megvizsgálja, és amennyiben a szakmai beszámolóban nem megfelelően kerül bemutatásra a szakmai előrehaladás, a Támogató 5 (öt) munkanapos beküldési határidővel hiánypótlásra szólítja fel a Támogatást igénylőt.

- Hiánypótlásra legfeljebb 1 (egy) alkalommal van lehetőség. A szakmai beszámoló vizsgálata után kerül sor annak elfogadására, illetve nem megfelelés esetén elutasítására.
- **A Támogatást igénylő a GÉP program fizikai befejezését követő 90 napon belül, de legkésőbb 2024. február 28. napjáig köteles a Záró beszámolót benyújtani.**
- A negyedéves rendszerességű Időszaki szakmai beszámoló és a tevékenység megvalósulását követően elkészítendő szakmai és pénzügyi beszámolóból álló Záró beszámoló tartalmi és formai elemeit, valamint a költségvetés fősorok közötti átcsoportosítására vonatkozó szabályozást a Támogatói okirat részletesen tartalmazza.
- **A GÉP program fizikai befejezésének napja legkésőbb 2023. november 30., amely időpontig a műszaki átadást, használatbavételi eljárást követően a beruházás eredményeként végzendő tevékenységhez a Támogatást igénylőnek vagy üzemeltetőnek valamennyi szükséges hatósági engedéllyel rendelkeznie kell, az üzembe helyezésnek meg kell történnie.**
- **A Pénzügyi teljesítés határideje legkésőbb 2023. december 31. napja. A 2023. december 1. - 2023. december 31. közötti időszakban csak olyan bizonylatok pénzügyi teljesítése történhet meg, amelyekhez kapcsolódóan a szolgáltatások teljesítése a Támogatás felhasználásának időtartamába esik.**
 - Tárgyi eszköz beszerzése esetén a beruházásban szereplő utolsó eszköz aktiválásának dátuma számít a beruházás befejezésének időpontjaként.
- **A Támogatott tevékenység befejezése a Záró beszámoló elfogadásával** valósul meg. A Záró beszámolóra, illetve annak elfogadására vonatkozó részletszabályokat a Támogatói okirat rögzíti.
- A Támogatást igénylőt a fenntartási időszak alatt évente fenntartási jelentéstételi kötelezettség terheli, és a **Támogatott tevékenység lezárása** a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró fenntartási jelentés elfogadásával** valósul meg, a Támogatói okiratban meghatározottak szerint. A fenntartási jelentéstételi kötelezettség megszegése esetén a Támogató a Támogatást visszakövetelheti.

7. A Támogatás keretében elszámolható költségek

- a) **Támogatott tevékenység előkészítéséhez kapcsolódó költségek:** jogszabályban, illetve a jelen Felhívásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek előkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei, üzleti terv elkészítésének költsége, szakértői díjak (különleges szakértelmet igénylő feladatok elvégzéséhez kapcsolódó szakértői díj, pl: élelmiszertechnológus, építésügyi szakértő, stb.), eljárási díjak, illetékek és egyéb olyan, a támogatott tevékenység érdekében felmerült költségek, amelyek a támogatott tevékenység megkezdéséhez elengedhetetlenül szükségesek.
- b) **Támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek:** szakértői díjak, eljárási díjak, illetékek és egyéb olyan, a támogatott tevékenység érdekében felmerült költségek, amelyek a támogatott tevékenység megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek.
- c) **Közbeszerzési eljárások lefolytatása:** közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzői tanácsadói díj, közbeszerzési eljárás díja, rendszerhasználati díj.
- d) **Ingtatlanvásárláshoz / lízingeléshez kapcsolódó költségek:** ügyvédi díj, értékbecslés költsége, közjegyzői díjak, illetékek, és egyéb hatósági díjak.
- e) **Terület-előkészítés:** régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák.

- f) **Műszaki ellenőri szolgáltatás:** független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnöki költségeit.
- g) **Projektmenedzser alkalmazásának költségei:** A gazdaságfejlesztési célú támogatott tevékenység megvalósítását támogató közreműködő projektmenedzser bérköltsége, megbízási díja és a jogszabályok szerinti adók és járulékok.
- h) **Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó marketing költségek:** támogatott tevékenységhez kapcsolódó költségek: pl. hirdetés, reklám, molinó, plakát, tájékoztató tábla.
- i) **Ingatlan, föld vételára, lízingdíja:** Nem támogatható az a gazdaságfejlesztési célú tevékenység, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt) kívánja megvalósítani, amely a Kérelem benyújtásának időpontjában nem per-, teher és igénymentes, kivéve, ha a Támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá lízingelt ingatlan esetében a lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a Támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Kizárólag nem lakás céljára szolgáló, üzleti tevékenység végzésére irányuló ingatlan (pl. üzlethelyiség, üzem, műhely stb.) vételárának, lízingdíjának költsége támogatható. A Felhívás keretében nem támogatható olyan ingatlan vásárlása, amelynek a helyrajzi száma alatt nem található épület, vagy épületrész, vagy épületnek minősülő építmény. A Felhívás keretében nem támogatható olyan ingatlan vásárlása, amelynek a tulajdoni lap szerinti művelési ága az alábbiak között szerepel: szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő/gyep, nádas, erdő, fásított terület vagy halastó. A lízingnek a feltétele az, hogy a Támogatást igénylő az ingatlanon a fenntartási kötelezettség teljes idejére használati megállapodással rendelkezzen. Jelen Felhívás keretében lehetőség van már korábban megkezdett, más forrásból finanszírozott, de be nem fejezett beruházás folytatására, megvalósítására is, amennyiben a Felhívás céljával összhangban van.
- j) **A beruházás/felújítás célját szolgáló tárgyi eszközök és immateriális javak:** A támogatás keretében új tárgyi eszközök és immateriális javak költségei a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értékben számolhatók el, figyelemmel az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 15. és 16. § előírásaira is. Újnak tekintendő bármely ingatlan, amely korábban semmilyen jogcímen sem volt a Támogatást igénylő használatában és tulajdonában, vagy a Támogatást igénylő nem független harmadik fél használatában. Az immateriális javak költsége elszámolható, ha azokat – Kérelemben megjelölt és a Támogatói okiratban rögzített Támogatott tevékenységhez használják fel és azokat a szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg.
- k) **Ingatlan felújítással kapcsolatos költségek:** Az ingatlanok értékét növelő olyan általános javítási, építési-szerelési munkák, amelyek az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére terjednek ki. Az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama

megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli. A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely már a rendeltetészerű használatot veszélyezteti. Nem minősül felújításnak az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése.

- l) **Tenyészállatok**, amelyek a tenyésztés, a tartás során leválasztható terméket (szaporulatot, más leválasztható állati terméket) termelnek, a tartási költségek a leválasztható termékek értékesítése során megtérülnek, vagy az egyéb (igateljesítmény, őrzési feladat, lovagoltatás) hasznosítás biztosítja a tartási költségek megtérülését, függetlenül attól, hogy azok meddig szolgálják a támogatott tevékenységet.

7.1. A Támogatás keretében elszámolható egyes költségkorlátok meghatározása

	Költségtípus	Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximális mértéke
1.	Támogatott tevékenység előkészítése, tervezése (jogszabályban, illetve Felhívásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek előkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei.)	7%
2.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzői tanácsadói díj, közbeszerzési eljárás díja, stb.)	
3.	Üzleti terv készítése	0,7%
4.	Ingyenértékesítéshez kapcsolódó költségek (ügyvédi díj, értékbecslés költsége, közjegyzői díjak, illetékek, és egyéb hatósági díjak, stb.)	5,5%
5.	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák, stb.)	
6.	Műszaki ellenőri szolgáltatás , ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak)	
7.	Projektmenedzsment	1,5%
8.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek (pl. hirdetés, reklám, molinó, plakát, tájékoztató tábla)	0,5%

A megfelelő színvonalú támogatott tevékenység végrehajtáshoz elengedhetetlen a felkészült projektmenedzser, aki a támogatott tevékenység végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátja. A támogatott tevékenység megvalósítójának vállalnia kell, hogy a támogatás időtartama alatt egy projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony, megbízási, közalkalmazotti jogviszony keretében, vagy szolgáltatásra irányuló megbízási szerződés keretében. **50 millió forint feletti Támogatási igény esetén projektmenedzser alkalmazása kötelező, Támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül.**

A projektmenedzser köteles a TEF által végzendő, a program előrehaladásának vizsgálatán személyesen részt venni és a folyamatos helyszíni monitoring tevékenységet végző munkatárs munkáját pontos, hiteles információkkal segíteni, dokumentumokkal támogatni.

8. A Támogatás keretében nem elszámolható költségek

A Támogatás keretében nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- olyan beszerzés, amelyet a Támogatást igénylő nem kizárólag a Támogatásban részesülő – a Kérelemben megjelölt és a Támogatói okiratban rögzített gazdaságfejlesztési célú tevékenység megvalósítási helyszínén – létesítményben használ. Kivételt képez, ha a támogatott tevékenység szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódik;
- szellemi termékek: szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek,
- az olyan tárgyi eszköz és immateriális javak költsége, amelyet a beruházó nehéz helyzetben lévő, vagy csődeljárás, felszámolás vagy kényszertörlési eljárás alatt álló beruházótól szerzett be,
- a korábban már használatba vett tárgyi eszköz értéke,
- készletek beszerzése,
- a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségei,
- biztosítás díja,
- üzemszerű működéshez kapcsolódó költség (pl: bérköltség, rezszi, anyagköltség),
- bankszámlavezetés díja, tranzakciós illeték.

A költségvetést a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani, valamint folyamatosan szem előtt kell tartani a közpénzek átlátható felhasználásának elvét.

9. A beruházás megkezdése

A Támogatott tevékenység **megvalósítását az 1909/2021. (XII.15.) Korm. határozat közzétételének napjától, azaz 2021. december 15. napjától a Támogatást igénylő saját felelősségére és saját költségei terhére** megkezdheti, de a tevékenység megkezdése nincs befolyással a Kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt Támogatás elnyerését. A Támogatás oda nem ítéltése esetén a Támogatást igénylő kártérítési igénnyel nem élhet a Támogató felé.

A Támogatott tevékenységhez kapcsolódó bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint a 6. pontban meghatározott támogatás időtartamának kezdő időpontja.

10. A Kérelem benyújtásakor csatolandó dokumentumok listája

10.1. A Kérelemhez kötelezően benyújtandó dokumentumok

- Hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt Kérelem adatlap, amelyben a Támogatást igénylő nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés szerintiéről és az összeférhetlenséggel kapcsolatban, eredeti példányban, vagy az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan;
- Aláírásra jogosult képviselő
 - 30 (harminc) napnál nem régebbi, közjegyző előtt hitelesített eredeti aláírási címpéldánya vagy
 - a Támogatást igénylő által használt és elismert aláíráskép a benyújtását megelőző 30 (harminc) napnál nem régebben hitelesített másolata, valamint nyilatkozat arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt vagy
 - érvényes személyazonosító igazolványának, útlevélinek vagy vezetői engedélyének az Aláírásra jogosult képviselője által, a benyújtását megelőző 30 (harminc) napnál nem régebben hitelesített másolataeredeti példányban, vagy az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan;
- Törzskönyvi kivonat vagy annak 30 (harminc) napnál nem régebbi hitelesített másolata eredeti példányban, vagy az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan;
- Költség- és feladatterv;
- Nyilatkozat ÁFA levonásról eredeti példányban vagy az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan;
- 30 (harminc) napnál nem régebbi Nemleges adóigazolás, amely azt igazolja, hogy az adózónak a kérelem benyújtásának napján adóhatóságnál nyilvántartott adótervezése nincs, abban az esetben amennyiben az adózó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban;
- De minimis nyilatkozat;
- Üzleti terv (maximum 20 oldal terjedelemben + melléklet)
- Gantt diagram a beruházás megvalósításához, fenntartásához kapcsolódó feladatok ütemezéséről.

10.2. Egyéb, a Kérelem értékeléséhez szükséges szakmai dokumentumok

- Megvásárolandó/felújítandó ingatlan tekintetében 30 (harminc) napnál nem régebbi e-hiteles tulajdoni lap másolat, amely a Kérelem benyújtásának időpontjában per-, teher- és igénymentes, kivéve, ha már korábban megkezdett, más forrásból finanszírozott, de be nem fejezett beruházás folytatására, megvalósítására kerül sor;
- Ingatlan adásvétele esetén értékbecslés;
- Képviselő-testületi döntés a Kérelem benyújtásáról, az abban foglaltak megvalósításáról;
- Képviselő-testületi döntés vagy a polgármesternek az önkormányzat költségvetési rendeletben foglalt felhatalmazásán alapuló nyilatkozata a saját forrás rendelkezésre állásáról és annak összetételéről;
- Polgármester nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósításhoz szükséges szakemberek rendelkezésre állnak, vagy legkésőbb a tevékenység megkezdéséig rendelkezésre fognak állni.

10.3. Építési engedély köteles tevékenység esetén benyújtandó dokumentumok

A 10.1 pontban felsoroltak mellett az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

- Hatályos építési engedélyt (hatályos építési engedély hiányában, az első Időszaki szakmai beszámoló megküldésével egyidejűleg igazolja, hogy az engedély iránti kérelem benyújtásra került.)
- Részletes műszaki leírás, tervezői költségvetés vagy költségbecslés, valamint tervdokumentáció.

10.4. Nem építési engedély köteles tevékenység esetén benyújtandó dokumentumok

A 10.1 pontban felsoroltak mellett az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

- építési hatóság vagy tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatott tevékenység nem építési engedély köteles;
- műszaki leírást, tervdokumentációt, tervezői költségvetést;
- megvalósulás várható dátumát.

10.5. Eszközbeszerzés, egyéb elszámolható tevékenységek esetén benyújtandó dokumentumok

A 10.1 pontban felsoroltak mellett az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

- Szokásos piaci ár igazolására legalább 3 (három) darab független árajánlat. Amennyiben a termék kizárólag egy gyártótól/forgalmazótól szerezhető be, 1 (egy) db ajánlat és a kizárólagos gyártói/forgalmazói nyilatkozat. A beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőknek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

Budapest, 2022. február 8.

Belügyminisztérium KVHÁT

Mellékletek

- 1. számú melléklet: Támogatási Kérelem;
- 2. számú melléklet: Költség- és feladatterv;
- 3. számú melléklet: Nyilatkozat ÁFA levonásról;
- 4. számú melléklet: Nemleges adóigazolás;
- 5. számú melléklet: De minimis nyilatkozat;
- 6. számú melléklet: Üzleti Terv;
- 7. számú melléklet: Gantt diagram;
- 8. számú melléklet: TEF megyei projektkoordinátorok településkörzetei



BELÜGYMINISZTERIUM
TÁMOGATÁSI KÉRELEM
adatlap költségvetési támogatás igényléséhez

I. KÉRELMEZŐ / PÁLYÁZÓ

Ikt. szám:

NEVE / SZERVEZET NEVE:

.....
.....

Címe:

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám:

Levelezési címe:

.....

E-mail címe:

Telefonszáma(i):

Faxszáma:

Gazdálkodási forma:

Gazdálkodási forma kód:

Bankszámlaszáma:

- -

Adószáma:

.....

Szervezet statisztikai számjele:

.....

KÉPVISELŐ SZEMÉLY:

NEVE / BEOSZTÁSA

Telefonszám:

Mobil:

E-mail:

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY:

NEVE / BEOSZTÁSA

Telefonszám:

Mobil:

E-mail:

II. A KÉRELEMBEN FOGLALT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSA

Megvalósítás tervezett időszaka:

Kezdés időpontja: 2021. december 15.

Befejezés időpontja:év hó nap

Megvalósításhoz szükséges teljes összeg: Ft
(a támogatás + saját forrás, önerő*)

Megvalósításhoz meglévő saját összeg: Ft

Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb
forrás:*¹ Forrás megjelölése:..... Ft

Igényelt támogatás összege: Ft

Költségvetés szöveges indoklása: (lásd részletesen a csatolt Költség- és feladatterv elnevezésű táblázat szerint)

Megvásárolni kívánt eszközök megnevezése, mennyisége, felújítási munkák felsorolása, megnevezése, elszámolni kívánt költségelemek megnevezése.

* Amennyiben releváns, illetve amennyiben a Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül.

¹Beleértve az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét is.

III. A KÉRELEM RÉSZLETES INDOKLÁSA

Az igényelt költségvetési támogatással megvalósítandó tevékenységek leírására, szöveges bemutatása, különös tekintettel a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeli ütemezésére vonatkozóan.

(mellékletként is benyújtható, max. 4000 karakter)

IV. NYILATKOZATOK

Alulírott, , a(székhely:; nyilvántartásba vételi okirat száma:; nyilvántartásba vevő szerv: , adószám:.....) – a továbbiakban: „Kedvezményezett” – képviselőjében eljárva a **Gazdaságélénkítő Program** megvalósítása tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) - (3a) bekezdése alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.	
2.	A megfelelőt kérjük jelölni!	<input type="checkbox"/> 2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelemben megjelölt tevékenység vonatkozásában támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg máshol nem nyújtott be.
		<input type="checkbox"/> 2.2. A Kedvezményezett a támogatási kérelemben megjelölt tevékenység vonatkozásában korábban, illetve egyidejűleg máshol (a jelen nyilatkozathoz <i>csatolt mellékletben</i> foglaltak szerint) nyújtott be. <i>(a mellékletet kizárólag a 2.2. pont szerinti érintettség esetén kell kitölteni)</i>
3.	A megfelelőt kérjük jelölni!	<input type="checkbox"/> 3.1. A Kedvezményezett nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás alatt, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban <i>(amennyiben a Kedvezményezett civil szervezetként vagy gazdasági társasági formában működik)</i>
		<input type="checkbox"/> 3.2. A Kedvezményezett nem áll adósságrendezési eljárás alatt <i>(a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Kedvezményezett esetében)</i>
4.	A megfelelőt kérjük jelölni!	<input type="checkbox"/> 4.1. A Kedvezményezett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett <i>(amennyiben a Kedvezményezett gazdasági társaságként működik).</i>
		<input type="checkbox"/> 4.2. A Kedvezményezett a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
5.	A Kedvezményezett megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában megfogalmazott, rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek	
6.	A Kedvezményezett megfelel az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményeknek.	
7.	A Kedvezményezett a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési	

	támogatás rendeltetésszerű és jogszabályszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek általi ellenőrzéséhez hozzájárul.
8.	Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó Záró beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak. <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
9.	A Kedvezményezettnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja
10.	A Kedvezményezett az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:
10.1	a Kedvezményezett az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
10.2	a támogatott tevékenység beruházás: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
10.3	az elkészült létesítményt: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
10.4	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt: Ft, azaz Forint.
10.5	a várható üzemeltetési költségek a forrása:

Mint a Kedvezményezett fent megjelölt képviselője nyilatkozom, hogy személyemmel, valamint a Kedvezményezettrel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt összeférhetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Mint a Kedvezményezett fent megjelölt képviselője a támogatási kérelemben rögzített beruházás tekintetében nyilatkozom, hogy³

- A Kérelem benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban az alkalmazásban állók átlagos munkajogi állományi létszáma fő volt.

³ A megfelelőt kérjük „X”-szel jelölni és értelemszerűen kitölteni.

- A fenntartási kötelezettséget Kedvezményezett település önkormányzata maga fogja vállalni.

- A fenntartási kötelezettséget a Kedvezményezett település önkormányzata által 100%-ban tulajdonosi jogokat gyakorló (legkésőbb a program befejezésének napjáig alapítandó) Korlátolt Felelősségű Társaság fogja vállalni, ahol a Kérelem benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban az alkalmazásban állók átlagos munkajogi állományi létszáma.....fő.

- A fenntartási kötelezettséget a Kedvezményezett település önkormányzata által alapított (legkésőbb a program befejezésének napjáig alapítandó) mint költségvetési szerv fogja vállalni, ahol a Kérelem benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban az alkalmazásban állók átlagos munkajogi állományi létszámafő.

Kelt,,

.....
 (Képviselőre jogosult aláírása
 (Név, beosztás)

NYILATKOZATI MELLÉKLET

Az Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat 2.2. pontjához

Az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg az általam képviselt szervezet más támogató(k) felé **az alábbiak szerint nyújtott be:**

Dátum (benyújtás ideje)	Támogató(k) felsorolása	Elszámolásra vonatkozó adatok*	
		Elszámolás benyújtása	Elszámolás elfogadása

Kelt,

.....
(Képviselőre jogosult aláírása)
(Név, beosztás)

*elszámolás elfogadásra került, valamint az elfogadás dátuma;
elszámolás benyújtásra került, valamint a benyújtás dátuma,

KÖLTSÉG- ÉS FELADATTERV

Támogatás igényléshez

Az igénylő / kedvezményezett adatai	
neve:	
székhelye:	
adószáma:	
adóviszáigénylésre jogosult:	igen
képviselőre (aláírásra) jogosult:	nem

I. A támogatott program, feladat, tevékenység, tartalom, cél	
<i>Megnevezés (tárgya, címe)</i>	<i>Összefoglaló bemutatás</i>

Sor- szám	Magnevezés	Mennyiség (db, fő, egyéb)	Egységár (Ft)	Költségek összesen (Ft)			Források (Ft)		
				nettó költség	ÁFA	bruttó költség	BM-től igényelt támogatás összege	Saját forrás, önerő összege*	Egyéb kapott támogatás**
Költségvetési fő sor megnevezése: (I. pontban meghatározott tevékenységekkel összhangban)									
<i>Személyi juttatások</i>									
						0			
						0			
1.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					0			
						0			
<i>Dologi kiadások</i>									
						0			
						0			
	Működési kiadások összesen					0		0	0
Költségvetési fő sor megnevezése: (I. pontban meghatározott tevékenységekkel összhangban)									
<i>Beruházás</i>									
						0			
						0			
2.	<i>Felújítás</i>					0			
						0			
						0			
	Felhalmozási kiadások összesen					0		0	0
	Mindösszesen					0		0	0

II. Az igényelt támogatás finanszírozásának ütemterve			
Sor- szám	A BM-től igényelt támogatás részlete	A BM-től igényelt támogatás folyósításának időpontja	A BM-től igényelt támogatás részletének összege (Ft)
1.	1. részlet	támogató okirat hatályba lépését követő 15 napon belül	
2.			
3.			
	Mindösszesen		0

Alulírott mint az Igénylő / Kedvezményezett vezetője / gazdasági vezetője / képviselőre jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősség tudatában kijelentem, hogy a jelen "KÖLTSÉG- ÉS FELADATTERV" megnevezésű táblázatban rögzített adatok az általam benyújtott támogatási igény (kelte:) alapján a támogatott programnak, feladatnak, tevékenységnek, tartalomnak, célnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírással igazolom továbbá, hogy a "KÖLTSÉG- ÉS FELADATTERV" megnevezésű táblázatban foglalt tételek tervezését megalapozó és alátámasztó dokumentumok, háttérszámítások, kalkulációk teljes körűen alátámasztottak és rendelkezésre állnak.

*amennyiben releváns, illetve amennyiben a Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül

** amennyiben a támogatott tevékenységgel kapcsolatban más költségvetési támogatásból is forrás biztosításra kerül

Kelt.:

.....
aláírás

(igénylő / kedvezményezett neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviselőre jogosultja / meghatalmazottja

NYILATKOZAT ÁFA LEVONÁSI JOGRÓL

Alulírott,, mint a (székhely:, adószám:) képviselőjére jogosult, nyilatkozom arról, hogy a költségvetési támogatás tárgya vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján

1. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL RENDELKEZEM

Kijelentem, hogy a Belügyminisztérium fejezet 2022. évi fejezeti kezelésű költségvetési támogatása összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltettem.

2. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL NEM RENDELKEZEM

(Kérjük a 2. pont a), vagy b), vagy c) pontját x-szel megjelölni!)

a) mivel az általános forgalmi adónak nem vagyok alanya.

b) mivel (alanyi, vagy tárgyi) mentességem van az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alól.

Kijelentem, hogy a támogatható részre vonatkozóan a támogatás tárgyát képező feladat érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános forgalmi adót levonásba korábban nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.

c) általános forgalmi adó fizetési kötelezettségem van, de a támogatás tárgyát képező feladat érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános forgalmi adó vonatkozásában levonási joggal nem rendelkezem és a támogatott részre vonatkozóan az általános forgalmi adót korábban levonásba nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.


Kijelentem, hogy a Belügyminisztérium fejezet 2022. évi fejezeti kezelésű költségvetési támogatása összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltettem.

Kelt, 2022.

.....

NEMLEGES ADÓIGAZOLÁS

(csak abban az esetben kérjük csatolni, amennyiben az adózó nem szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózókról vezetett adatbázisában)

 IGAZOL Összevont nyomtatvány az adóhatósági igazolásokkal kapcsolatos ügyek intézéséhez Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz		vonalkód helye
Hivatal tölti ki!	Beérkezés: _____ év _____ hó _____ nap Az ügyintéző kódja: _____ Az átvevő szervezet kódja: _____	
	Postára adás: _____ év _____ hó _____ nap aláírás _____ A személyesen megjelenő kérelmet benyújtó személy személyazonosságát a megfelelő igazolvány alapján megvizsgáltam.	
	_____ helység _____ év _____ hó _____ nap aláírás _____	
A. KÉRELEM ADATAI: 1. Az igazolás típusa: <input type="checkbox"/> (A / J / I - adóigazolás / jövedelemigazolás / illetőségigazolás) 2. A kérelem jellege: <input type="checkbox"/> (U / M / V / F / T - új kérelem / módosítás / visszavonás / fellebbezés / hiánypótlás teljesítése) 3. Előzmény iktatószáma (módosítás / visszavonás / fellebbezés / hiánypótlás teljesítése esetén kötelező megadni) _____ 4. A kérelem benyújtás módja: <input type="checkbox"/> (E / P / S - elektronikus úton / postai úton / személyesen)		
B. ADÓZÓ ADATAI: 1. Adószám: _____ adóazonosító jel: _____ 2. Név / megnevezés: _____ 3. Lakcím / székhely címe: _____ irányító-szám _____ város / község _____ községi terület neve _____ községi terület jellege _____ hsz. _____ ép. _____ lépcsőház _____ emelet _____ ajtó		
C. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI: 1. Kérelmező: <input type="checkbox"/> (A / K / L / M / P - adózó / képviselő / állandó meghatalmazott / meghatalmazott / pénzügyi képviselő) Állandó meghatalmazás nyilvántartási száma: _____ 2. A kérelmező képviselő, állandó meghatalmazott, meghatalmazott, pénzügyi képviselő: 2.1. adószáma: _____ adóazonosító jele: _____ 2.2. neve / megnevezése: _____ 3. levelezési címe: <input type="checkbox"/> külföldi cím _____ ország _____ város község _____ községi terület neve _____ községi terület jellege _____ hsz. _____ ép. _____ lépcsőház _____ emelet _____ ajtó 4. Kérelmező telefonszáma: _____		
D. AZ IGAZOLÁS, HATÁROZAT, VÉGZÉS KIDÁCSÁSÁNAK MÓDJA: 1. Elektronikus úton: <input type="checkbox"/> 2. Postai úton: <input type="checkbox"/> Kérem, válasszon az alábbi lehetőségek közül: 2.1. Adózó lakcím / székhely címére: <input type="checkbox"/> 2.2. Kérelmező levelezési címére: <input type="checkbox"/> 2.3. Felhasználó részére: <input type="checkbox"/> Kérem, töltsse ki a nyilatkozatot is! 3. Személyes átvétel: <input type="checkbox"/> Kérem, válassza ki az átvétel helyét: _____		
Ügyfél nyilatkozata a személyes átvételről: példányt átvettem. átvető neve: _____ Aláírása: _____ Az átvető személyazonosságát igazoló okmány száma:		

DE MINIMIS NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	
Adószám:	
Elérhetőség:	
Aláírásra jogosult képviselő:	
E-mail cím:	
<i>(jelölje X-szel)</i>	
<input type="checkbox"/> Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során	
<input type="checkbox"/> Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során	
Egyesülés, szétválás ideje:	_____
	(év) (hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.⁴

⁴ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2. Csekély összegű támogatások ⁵										
Sor- szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezménye- zettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereske- delmi árufuva- rozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyúj- tásának dátuma ⁶	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁷	
							Forint	Euró	Forint	Euró

⁵Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

⁶ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁷ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁸

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁸ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor- szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁹	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken		Azonos kockázatfinanszíro- zási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ¹⁰		Maximális támogatási intenzitás(%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ¹¹	

⁹ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

¹⁰ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

¹¹ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szervezetnek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése¹² közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmozás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....
Kedvezményezett képviselőjében
(aláírás, pecsét)

¹² A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

Útmutató

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet¹³ szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **200 000 eurónak**, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a **100 000 eurónak** megfelelő forintösszeget¹⁴, figyelemmel az egyesülésre valamint a szétválásra vonatkozó szabályokra¹⁵ is.

Az Európai Bizottság (továbbiakban: Bizottság) 2020. március 19-én elfogadta az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi Covid19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” (2020/C 91 I/01) című közleményt. (a továbbiakban: ideiglenes keret).

A Bizottság 2021. november 2-án tette közzé az átmeneti közlemény hatodik módosítását. Az átmeneti közlemény hatályát fél évvel, 2022. június 30-ig meghosszabbította, azaz egészen addig odaítélhető lesz majd támogatás az átmeneti közlemény alapján jóváhagyott támogatási programok keretében. Az átmeneti közlemény 3.1. szakasza szerinti maximális támogatások összegét a Bizottság 2,3 millió euróra (elsődleges mezőgazdasági termelés esetén 290 ezer euróra, halászati esetén pedig 345 ezer euróra) növelte.

- *Mi a bruttó támogatástartalom?*
 - A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
 - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
 - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
 - Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
 - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
 - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
 - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során került sor.
 - Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.
 - Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon

¹³ 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés

¹⁴ Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

¹⁵ 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdés

vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

- Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettrel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

Halmazódás:

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással [pl. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9. o.) alapján nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatással] az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.
 - Például:
Ha egy *kizárólag* mezőgazdasági és közúti áru fuvarozási tevékenységet végző vállalkozás mezőgazdasági de minimis támogatásnak minősülő 15.000 euró támogatásban részesül, részére a közúti áru fuvarozási tevékenységéhez az alacsonyabb 100.000 eurós értékhatárra figyelemmel, 85.000 euró támogatás nyújtható. Amennyiben ez a vállalkozás *egyéb* tevékenységet (pl. könyvvizsgálat) is végez, úgy rá, már az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 200.000 eurós értékhatára vonatkozik, így részére 185.000 euró de minimis támogatás nyújtható.
- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott közszolgáltatási csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.
- Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó¹⁶. A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

¹⁶ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ alapján.

ÜZLETI TERV

Település/Program címe

készítés ideje

Az üzleti tervnek hitelt érdemlő módon alá kell támasztani a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatottság megalapozottságát, és a tervezett tevékenység során megvalósuló szolgáltatás hasznosságának bemutatását, piacképességének vizsgálatát és a beruházás fenntarthatóságát.

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ (maximum 2 oldal)

A támogatott tevékenység rövid bemutatása, a megvalósítani tervezett fejlesztés bemutatása, a vállalt foglalkoztatási létszám, a fenntartást üzemeltetést végző megnevezése és az üzleti terv célja tartalma, program célja, a fejlesztés helyszíne és a tervezett fejlesztések megnevezése, SWOT-analízis az üzemeltetést végző „vállalkozásra”:

Erősségek	Gyengeségek
Lehetőségek	Veszélyek

2. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA (maximum 1,5 oldal)

A vállalkozás alapadatai

A vállalkozás neve,

címe,

székhelye,

telephelyei:

Elérhetőségek:

Adószám:

PIR azonosító/Cégjegyzékszám:

Bejegyzés időpontja:

Tulajdonosok felsorolása:

Tisztségviselők felsorolása:

Törvényes képviselő(k) felsorolása:

A vállalkozás fő tevékenysége:

A vállalkozás melléktevékenységei:

A település ismertetése és a fejlesztés helyszíne fotódokumentációkkal

Célok

Hosszú távú célok

Középtávú célok

Rövid távú célok

Jogszabályi környezet

2000. évi C. törvény a számvitelről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

3. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS (maximum 0,5 oldal)

A szervezet felépítése, munkakörök, beosztások

Alapító(k)

Vezetőség

Munkakörök

4. MARKETING TERV (maximum 4 oldal)

A vállalkozás arculata

Termékek, szolgáltatások bemutatása

Kínált termékek és szolgáltatások bemutatása, fő jellemzők

Miben különböznek a termékek, szolgáltatások a már piacon lévő hasonló termékékektől, szolgáltatásoktól

A termékek, szolgáltatások erősségeinek, gyengeségeinek bemutatása

A termékek piaci pozícionálása

Mennyivel „érnek többet”, milyen előnyöket nyújtanak a termékek, szolgáltatások a vásárlók számára a versenytársakhoz képest

Paraméterek a termékekről, szolgáltatásokról: fotók, technikai specifikációk, műszaki jellemzők

A célcsoport bemutatása

Közvetett célcsoport bemutatása

Közvetlen célcsoport bemutatása

A célpiac jellemzői (méret, számosság, földrajzi kiterjedés, megközelíthetőség stb.)

Másodlagos célpiac jellemzői (méret, számosság, földrajzi kiterjedés, megközelíthetőség stb.)

Versenytársak bemutatása

Kik a legnagyobb versenytársak,

Mekkora a piaci részesedésük

Mik a termékeik, szolgáltatásaik

Kik a célcsoportjaik, mi a jellemzőjük

Milyen az árpolitikájuk

Milyen a marketingtevékenységük

A versenytársak erősségei, gyengeségei

Árképzés

Az árképzési elvek
A célcsoport árérzékenysége
A termékek, szolgáltatások ár-minőség aránya
Árdifferenciálás módszerei (felárak, árengedmények)
Önköltségszámítás

Értékesítési terv

Reklámpolitika eszközei (online hirdetési módok, szórólapok, direkt marketing levél, hirdetés a nyomtatott sajtóban, rádióban, televízióban, személyes eladás, szponzoráció, eladásösztönző akciók (ingyen termékminta, "egyét fizet, kettőt kap" stb.)

A vállalkozás területi elhelyezkedése, az ebből fakadó előnyök (marketing, logisztikai, költség stb. szempontból)

Az értékesítés földrajzi területe

Értékesítési csatornák (online, kereskedelmi hálózatokba, disztribútorokon keresztül, közvetítőkön keresztül, személyes eladás, egyéb stb.)

5. MŰKÖDÉSI TERV (maximum 4 oldal)

A vállalkozás általános működése

Hogy történik a termékek, szolgáltatások előállítása, a folyamat rövid bemutatása, költségek

Főbb beszállítók, jellemzőik

Alapanyagok, munkaerőigény, eszközigény, helyigény, közreműködő partnerek bemutatása

Készletgazdálkodás jellemzői

Humánerőforrás-terv

Az alkalmazottak felvételének ütemezése

Kockázatelemzés

Kockázatok	Hatás mértéke (alacsony, közepes, magas)	Bekövetkezés valószínűsége (kicsi, közepes, nagy)	Kockázatkezelési stratégia
Műszaki kockázatok			
Jogi szempontok			
Társadalmi szempont			
Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont			
Intézményi szempont			
Tulajdonviszonyok			

6. PÉNZÜGYI TERV (maximum 8 oldal)

Kérjük a pénzügyi terv fejezetben szereplő számszaki adatokat szövegesen elemezni, indokolni.

Megnevezés	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
Árbevétel					
Támogatások					
Hitelek, kölcsönök					
Egyéb bevételek					
Bevételi pénzáram					
Működési költségek					
Beruházási költségek					
Hitel és hitelkamat törlesztés					
Egyéb kiadás					
Összes kiadás					
Éves eredmény					
Halmazott éves eredmény					

Tervezett bevételek részletezése:

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év

Tervezett kiadások részletezése:

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év

Fedezeti pont, megtérülés számítása

Fedezeti pont = Egy termékre jutó állandó költség / (Termék eladási ára – Egy termékre eső változó költség)

Megállapítható, kell, hogy legyen mekkora értékesítési volumen szükséges az összes költség fedezésére. Mekkora minimum árbevételt szükséges elérnie a vállalkozásnak, ahhoz, hogy az eredmény minimum 0-a legyen.

Számviteli kimutatások

Eredménykimutatás-terv

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
I. Értékesítés nettó árbevétele					
II. Aktivált saját teljesítmények értéke					
III. Egyéb bevétel					
IV. Anyagjellegű ráfordítások					
V. Személyi jellegű ráfordítások					
VI. Értékcsökkenési leírás					
VII. Egyéb ráfordítások					
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye					
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei					
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai					
B. Pénzügyi műveletek eredménye					
C. Adózás előtti eredmény					
X. Adófizetési kötelezettség					
D. Adózott eredmény					

Mérleg-terv

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
A. Befektetett eszközök					
I. IMMATERIÁLIS JAVAK					
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK					
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK					
B. Forgóeszközök					
I. KÉSZLETEK					
II. KÖVETELÉSEK					
III. ÉRTÉKPAPÍROK					
IV. PÉNZESZKÖZÖK					
C. Aktív időbeli elhatárolások					
ESZKÖZÖK összesen					

D. Saját tőke					
I. Jegyzett tőke					
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
III. Tőketartalék					
IV. Eredménytartalék					
V. Lekötött tartalék					
VI. Értékelési tartalék					
VII. Adózott eredmény					
E. Céltartalékok					
F. Kötelezettségek					
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK					
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK					
II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK					
G. Passzív időbeli elhatárolások					
FORRÁSOK összesen					

Ssz.	Ütem	Település	Megye	Járás	Projektkoordinátor			TEF Igazgatóság
					neve	telefonszáma	e-mail címe	
1	I.	Csengőd	Bács-Kiskun	Kiskőrösi	Almási László	30/157-0727	laszlo.almasi@tef.gov.hu	Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
2	I.	Dunavecse	Bács-Kiskun	Kunszentmiklósi				
3	I.	Homokmégy	Bács-Kiskun	Kalocsai				
4	I.	Kunadacs	Bács-Kiskun	Kunszentmiklósi				
5	I.	Sükösd	Bács-Kiskun	Bajai				
6	III.	Dunapataj	Bács-Kiskun	Kalocsai				
7	III.	Harta	Bács-Kiskun	Kalocsai				
8	IV.	Hajós	Bács-Kiskun	Kalocsai				
9	IV.	Izsák	Bács-Kiskun	Kiskőrösi				
10	IV.	Solt	Bács-Kiskun	Kalocsai				
11	IV.	Tass	Bács-Kiskun	Kunszentmiklósi				
12	I.	Gamás	Somogy	Fonyódi	Bakó Bence	30/157-0716	bence.bako@tef.gov.hu	Dél-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Kaposvári Fejlesztési Központ
13	I.	Nagybajom	Somogy	Kaposvári				
14	I.	Somogysárd	Somogy	Kaposvári				
15	II.	Kadarkút	Somogy	Kaposvári				
16	II.	Mozsgó	Baranya	Szigetvári				
17	II.	Sellye	Baranya	Sellyei				
18	III.	Felsőszentmárton	Baranya	Sellyei				
19	III.	Somogyvár	Somogy	Fonyódi				
20	III.	Kaposmérő	Somogy	Kaposvári				
21	IV.	Pécsvárad	Baranya	Pécsváradi				
22	IV.	Balatonboglár	Somogy	Fonyódi				
23	IV.	Csurgó	Somogy	Csurgói				
24	IV.	Taszár	Somogy	Kaposvári				
25	IV.	Csabrendek	Veszprém	Sümegi				
26	IV.	Sümeg	Veszprém	Sümegi				
27	I.	Báránd	Hajdú-Bihar	Püspökladányi	Balogh Richárd	30/157-0867	richard2.balogh@tef.gov.hu	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Nyíregyháza Kirendeltség
28	I.	Körösszegapáti	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
29	II.	Bakonszeg	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
30	II.	Biharkeresztes	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
31	II.	Csökmő	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
32	II.	Furta	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
33	II.	Magyarhomorog	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
34	II.	Tetétlen	Hajdú-Bihar	Püspökladányi				
35	III.	Újszentmargita	Hajdú-Bihar	Balmazújvárosi				

Ssz.	Ütem	Település	Megye	Járás	Projektkoordinátor			TEF Igazgatóság
					neve	telefonszáma	e-mail címe	
36	III.	Gáborján	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui	Balogh Richárd	30/157-0867	richard2.balogh@tef.gov.hu	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Nyíregyháza Kirendeltség
37	III.	Téglás	Hajdú-Bihar	Hajdúhadházi				
38	III.	Görbeháza	Hajdú-Bihar	Hajdúnánás				
39	IV.	Hortobágy	Hajdú-Bihar	Balmazújvárosi				
40	I.	Abaujszántó	Borsod-Abaúj-Zemplén	Gönci	Barnóczki Béla	30/157-0755	bela.barnoczki@tef.gov.hu	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
41	I.	Erdőbénye	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji				
42	I.	Mád	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
43	I.	Monok	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
44	I.	Tiszalúc	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
45	III.	Hollóháza	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sátoraljaújhelyi				
46	III.	Mezőzombor	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
47	III.	Bodrogkisfalud	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji				
48	III.	Szegilong	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji				
49	III.	Tarcal	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji				
50	IV.	Boldogkővőralja	Borsod-Abaúj-Zemplén	Gönci				
51	IV.	Legyesbénye	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
52	I.	Alacska	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kazincbarcikai	Bende György	30/157-0890	gyorgy.bende@tef.gov.hu	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Ózdi Kirendeltség
53	I.	Borsodnádasd	Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózdi				
54	I.	Izsófalva	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kazincbarcikai				
55	I.	Bárna	Nógrád	Salgótarjáni				
56	I.	Kazár	Nógrád	Salgótarjáni				
57	II.	Dédestapolcsány	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kazincbarcikai				
58	III.	Bánréve	Borsod-Abaúj-Zemplén	Putnok				
59	III.	Putnok	Borsod-Abaúj-Zemplén	Putnok				
60	IV.	Nagybarca	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kazincbarcikai				
61	IV.	Rudabánya	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kazincbarcikai				
62	II.	Boldva	Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelényi				
63	I.	Buják	Nógrád	Pásztói	Borbély Béla Tibor	30/143-4959	tibor.bela.borbely@tef.gov.hu	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Bátornyerenye Fejlesztési Központ
64	II.	Karancslapujtő	Nógrád	Salgótarjáni				
65	II.	Ludányhalászi	Nógrád	Szécsényi				
66	III.	Bükkszenterzsébet	Heves	Pétersvárai				
67	III.	Pétersvára	Heves	Pétersvárai				
68	III.	Csécse	Nógrád	Pásztói				
69	IV.	Parád	Heves	Pétersvárai				
70	IV.	Cered	Nógrád	Salgótarjáni				

Ssz.	Ütem	Település	Megye	Járás	Projektkoordinátor			TEF Igazgatóság
					neve	telefonszáma	e-mail címe	
71	I.	Őr	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Mátészalkai	Dr. Csonka Norbert	30/157-0857	norbert.csonka@tef.gov.hu	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Nyíregyháza Kirendeltség
72	II.	Buj	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Ibrányi				
73	II.	Gávavencsellő	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Ibrányi				
74	II.	Kállósején	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nagykállói				
75	II.	Laskod	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai				
76	II.	Nyírtass	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai				
77	II.	Nagyhalász	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Ibrányi				
78	III.	Dombrád	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai				
79	III.	Döge	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai				
80	IV.	Nyírmeggyes	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Mátészalkai				
81	II.	Cigánd	Borsod-Abaúj-Zemplén	Cigándi				
82	II.	Vajdácaska	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospataki				
83	III.	Karcsa	Borsod-Abaúj-Zemplén	Cigándi				
84	III.	Alsóberecki	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sátorajújhelyi				
85	I.	Levelek	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai	Dr. Sipos Dávid	30/157-0825	david.sipos@tef.gov.hu	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Nyíregyháza Kirendeltség
86	I.	Nyírkércs	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai				
87	I.	Petneháza	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai				
88	I.	Ramocsaháza	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai				
89	II.	Nyíribrony	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai				
90	I.	Gyulaháza	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai				
91	III.	Záhony	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Záhony				
92	IV.	Mezőcsát	Borsod-Abaúj-Zemplén	Mezőcsáti				
93	IV.	Ófehértó	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai				
94	I.	Barabás	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Vásárosnaményi	Dr. Toronicza Gyula	30/618-5334	gyula.toronicza@tef.gov.hu	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Nyíregyháza Kirendeltség
95	I.	Győrtelek	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Mátészalkai				
96	I.	Szamosszeg	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Mátészalkai				
97	II.	Tyukod	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Csengeri				
98	II.	Tornyospálca	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai				
99	III.	Csenger	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Csengeri				
100	III.	Nyírjákó	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai				
101	IV.	Tiszalók	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Tiszavasvári				
102	II.	Bodrogkeresztúr	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji				
103	II.	Rátka	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
104	III.	Bodrogolaszi	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospataki				
105	III.	Tolcsva	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospataki				

Ssz.	Ütem	Település	Megye	Járás	Projektkoordinátor			TEF Igazgatóság
					neve	telefonszáma	e-mail címe	
106	I.	Besenyőtelek	Heves	Füzesabonyi	Kalina Pál	30/157-0878	pal.kalina@tef.gov.hu	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Szolnoki Kirendeltség
107	I.	Csány	Heves	Hatvani				
108	I.	Tiszaroff	Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyesi				
109	I.	Tiszaszőlős	Jász-Nagykun-Szolnok	Tiszafüredi				
110	II.	Mezőtárkány	Heves	Füzesabonyi				
111	II.	Abádszalók	Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyesi				
112	II.	Tiszaagyenda	Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyesi				
113	II.	Jászkisér	Jász-Nagykun-Szolnok	Jászapáti				
114	II.	Tiszaszentimre	Jász-Nagykun-Szolnok	Tiszafüredi				
115	III.	Kisköre	Heves	Hevesi				
116	III.	Jászsalsószentgyörgy	Jász-Nagykun-Szolnok	Jászapáti				
117	III.	Tiszapüspöki	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi				
118	III.	Nagyiván	Jász-Nagykun-Szolnok	Tiszafüredi				
119	IV.	Poroszló	Heves	Füzesabonyi				
120	IV.	Tenk	Heves	Hevesi				
121	IV.	Mezőszemere	Heves	Füzesabonyi				
122	IV.	Jászfákóhalma	Jász-Nagykun-Szolnok	Jászberényi				
123	IV.	Szelevény	Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmártoni				
124	I.	Jászkarajenő	Pest	Ceglédi				
125	I.	Tápióság	Pest	Nagykátai				
126	I.	Tápiószőlős	Pest	Ceglédi				
127	I.	Újszilvás	Pest	Ceglédi				
128	I.	Örményes	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi				
129	II.	Fegyvernek	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi				
130	III.	Tóalmás	Pest	Nagykátai				
131	III.	Ceglédbercel	Pest	Ceglédi				
132	III.	Tápióbicske	Pest	Nagykátai				
133	IV.	Csemő	Pest	Ceglédi				
134	IV.	Farmos	Pest	Nagykátai				
135	IV.	Kóka	Pest	Nagykátai				
136	IV.	Mende	Pest	Nagykátai				
137	IV.	Szentmártonkáta	Pest	Nagykátai				
138	IV.	Tápiógyörgye	Pest	Nagykátai				
139	IV.	Tápiószecső	Pest	Nagykátai				
140	IV.	Tápiószele	Pest	Nagykátai				

Ssz.	Ütem	Település	Megye	Járás	Projektkoordinátor			TEF Igazgatóság
					neve	telefonszáma	e-mail címe	
141	II.	Karancseszki	Nógrád	Salgótarjáni	Markó Antal	30/157-0729	antal.marko@tef.gov.hu	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Bátonyterenyi Fejlesztési Központ
142	I.	Diósjenő	Nógrád	Rétsági				
143	I.	Érsekvadkert	Nógrád	Balassagyarmati				
144	I.	Szécsény	Nógrád	Szécsényi				
145	I.	Varsány	Nógrád	Szécsényi				
146	III.	Mátraterenye	Nógrád	Bátonyterenyi				
147	IV.	Bercel	Nógrád	Balassagyarmati				
148	II.	Drávacsehi	Baranya	Siklói	Máté Dezső	30/143-4939	dezso.mate@tef.gov.hu	Dél-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Területi iroda Szekszárd
149	II.	Vajszló	Baranya	Sellyei				
150	II.	Cece	Fejér	Sárbogárdi				
151	II.	Högyész	Tolna	Tamási				
152	III.	Beremend	Baranya	Siklói				
153	III.	Szabadhidvég	Fejér	Enyingi				
154	III.	Nagykónyi	Tolna	Tamási				
155	III.	Simontornya	Tolna	Tamási				
156	IV.	Diószivlő	Baranya	Siklói				
157	IV.	Lánycsók	Baranya	Mohácsi				
158	IV.	Majs	Baranya	Mohácsi				
159	IV.	Lajoskomárom	Fejér	Enyingi				
160	IV.	Vajta	Fejér	Sárbogárdi				
161	IV.	Dalmand	Tolna	Dombóvári				
162	IV.	Felsőnyék	Tolna	Tamási				
163	I.	Álmosd	Hajdú-Bihar	Nyíradonyi	Rác Imre Zsolt	30/143-4857	zsolt.imre.racz@tef.gov.hu	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
164	I.	Fülöp	Hajdú-Bihar	Nyíradonyi				
165	I.	Monostorpályi	Hajdú-Bihar	Derecskei				
166	II.	Biharnagybajom	Hajdú-Bihar	Püspökladányi				
167	II.	Földes	Hajdú-Bihar	Püspökladányi				
168	II.	Kismarja	Hajdú-Bihar	Derecskei				
169	II.	Sárrétudvari	Hajdú-Bihar	Püspökladányi				
170	III.	Esztár	Hajdú-Bihar	Derecskei				
171	III.	Tépe	Hajdú-Bihar	Derecskei				
172	III.	Vámospércs	Hajdú-Bihar	Nyíradonyi				
173	III.	Bihartorda	Hajdú-Bihar	Püspökladányi				
174	IV.	Nyíracsád	Hajdú-Bihar	Nyíradonyi				

Ssz.	Ütem	Település	Megye	Járás	Projektkoordinátor			TEF Igazgatóság
					neve	telefonszáma	e-mail címe	
175	I.	Kunbaja	Bács-Kiskun	Bácsalmási	Ujszászi Zoltán	30/157-0816	zoltan.ujszaszi@tef.gov.hu	Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
176	II.	Madaras	Bács-Kiskun	Bácsalmási				
177	II.	Mélykút	Bács-Kiskun	Jánoshalmi				
178	II.	Ásothalom	Csongrád-Csanád	Mórahalmi				
179	II.	Pusztamérges	Csongrád-Csanád	Mórahalmi				
180	III.	Gádoros	Békés	Orosházi				
181	III.	Balástya	Csongrád-Csanád	Kisteleki				
182	III.	Ópusztaszer	Csongrád-Csanád	Kisteleki				
183	IV.	Vaskút	Bács-Kiskun	Bajai				
184	IV.	Apátfalva	Csongrád-Csanád	Makói				
185	IV.	Nagymágocs	Csongrád-Csanád	Szentesi				
186	IV.	Üllés	Csongrád-Csanád	Mórahalmi	Ungvályi János	30/157-0841	janos.ungvolgyi@tef.gov.hu	Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Békéscsaba Kirendeltség
187	I.	Kaszaper	Békés	Mezőkovácsházai				
188	I.	Kevermes	Békés	Mezőkovácsházai				
189	I.	Nagykamarás	Békés	Mezőkovácsházai				
190	II.	Almáskamarás	Békés	Mezőkovácsházai				
191	II.	Csanádapáca	Békés	Orosházi				
192	II.	Mezőhegyes	Békés	Mezőkovácsházai				
193	II.	Tarhos	Békés	Békési				
194	II.	Vésztő	Békés	Szeghalmi				
195	III.	Magyarbánhegyes	Békés	Mezőkovácsházai				
196	III.	Mezőkovácsháza	Békés	Mezőkovácsházai				
197	III.	Bucsa	Békés	Szeghalmi				
198	IV.	Bélmegyer	Békés	Békési				
199	IV.	Kondoros	Békés	Szarvasi				
200	IV.	Pusztaföldvár	Békés	Orosházi				