



BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

**Tervezési segédlet
az országos közfoglalkoztatási programok
2025/2026. évi tervezésével és a kérelem benyújtásával kapcsolatban**

1. Jogszabályi háttér

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (a továbbiakban: Sztv.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (a továbbiakban: Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (a továbbiakban: Dáptv.)

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet)
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról
- 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól (a továbbiakban: 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet)

2. A támogatás célja

Az Országgyűlés az értékteremtő közfoglalkoztatás jogi kereteinek megteremtése és a munkaképes lakosság munkához juttatása, az álláskereső foglalkoztatásának elősegítése érdekében megalkotta a Kftv.-t.

A Kormány az Flt.-ben kapott felhatalmazás alapján, a közfoglalkoztatás munkanélküliség csökkentésére alkalmas egységes rendszerének létrehozása, az elmaradott térségek felzárkóztatását célzó közfeladatok ellátásának ösztönzése, valamint az erre a célra szolgáló pénzügyi keret hatékonyabb felhasználása érdekében a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben szabályozta a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatások formáit és feltételeit, valamint egyes eljárásra vonatkozó rendelkezéseket.

A rendelet értelmében az országos közfoglalkoztatási program támogatható, amennyiben az **az Országgyűlés vagy a Kormány által meghatározott cél elérésére irányul**, és a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott személyi kör közfoglalkoztatása valósul meg.

A közfoglalkoztatási programok **elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok foglalkoztatási lehetőségének biztosítása**. Az előírányzat hatékony felhasználása érdekében szigorú keretgazdálkodás alkalmazása szükséges is. Ennek megfelelően kizárólag a programok

eredményes megvalósításához, a tervezett tevékenységek jó színvonalú ellátásához elengedhetetlen költségek támogathatók. **A közfoglalkoztatási programban megvalósuló tevékenységek komplexebb átgondolása, racionalizálása** érdekében a közfoglalkoztatók részéről **felelős tervezés**, a kormányhivatalok munkatársai részéről pedig a **kérelmek megalapozottságának gondos vizsgálata** szükséges.

3. Az országos közfoglalkoztatók köre

Közfoglalkoztatási támogatást a Kftv.-ben felsorolt közfoglalkoztatók igényelhetnek, a törvényben meghatározott tevékenységekre vonatkozóan. 2025. év szeptemberében az alábbi országos közfoglalkoztatók bevonásával indulnak az országos közfoglalkoztatási programok:

- vízügyi igazgatóságok;
- vízgazdálkodási társulatok;
- állami erdőgazdaságok;
- magyar közútkezelő;
- vasúti pályahálózat-működtetők;
- rendészeti szervek;
- katasztrófavédelmi szervek;
- büntetés-végrehajtási szervek;
- nemzeti park igazgatóságok;
- egyéb költségvetési szervek;
- egyházi jogi személy, belső egyházi jogi személy
- közhasznú jogállású és
- civil szervezetek.

A 2025 szeptemberében induló program megvalósításához nem igényelhet támogatást olyan új közfoglalkoztató, aki 2025 márciusában nem indított országos közfoglalkoztatási programot.

4. A kérelem

a) A Kérelem benyújtása

Az országos közfoglalkoztatási programok támogatásának igénylése **kérelem útján** történik.

- A közfoglalkoztató az előzetes kérelmét/tervét a Közfoglalkoztatási Támogatások keretrendszerében (a továbbiakban: KTK rendszer) rögzíti, majd a Dáptv.-ben, valamint a 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályához nyújtja be.
- A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya/a kormányhivatal ügyben eljáró főosztálya – az esetleges hiánypótlásokat, további egyeztetéseket követően – az előzetes kérelem alapján elkészíti javaslatát a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) részére.
- A BM Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya a beérkezett javaslatokat ellenőrzi, a szükséges egyeztetéseket lefolytatja, majd elkészíti a támogatási döntések felterjesztését.
- Ezután a belügyminiszter dönt az országos közfoglalkoztatási programokat illetően. A miniszteri döntést követően történik a végleges kérelem benyújtása a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályára.

b) A program időtartama

A közfoglalkoztatásra rendelkezésre álló Start-munkaprogram előirányzat hatékony felhasználása érdekében a BM továbbra is szigorú keretgazdálkodást alkalmaz. **Az országos közfoglalkoztatási programok legkorábban 2025. szeptember 1. napjától indíthatók, és legfeljebb 2026. augusztus 31. napjáig tarthatnak.**

A programok 2026. évi folytatásáról, a források rendelkezésre állása esetén a BM a kormányhivatalok útján tájékoztatni fogja valamennyi érintett közfoglalkoztatót.

c) A támogatott foglalkoztatásra, létszámokra vonatkozó szabályok

A foglalkoztatás az álláskereső és a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek esetén napi 6-8 órás munkaidőben, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyek esetén napi 4-8 órás munkaidőben történhet.

Az országos közfoglalkoztatási programok **tervezése során** nagy körültekintéssel **vegyék figyelembe** a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 6/A. § (4) bekezdését, hangsúlyosan a **munkaerő-kereslet és kínálat helyi jellemzőit, a térség foglalkoztatási helyzetét és munkanélküliségi mutatóit**, továbbá az eddig megvalósított programok **munkaerőigényeinek feltöltési tapasztalatait**.

A létszám meghatározásánál szükséges figyelembe venni, hogy **20 fő közfoglalkoztatotti létszámgig 1 fő adminisztrátor támogatása igényelhető, minden további 20 fő közfoglalkoztatott után további 1-1 fő adminisztrátor vonható be.** Magasabb adminisztratori létszám igénylése esetén indokolás szükséges.

10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető/munkavezető foglalkoztatásához igényelhető támogatás. Kisebb létszámú csoport irányításához is van lehetőség brigádvezető/munkavezető támogatására, azonban ahhoz a körülmények bemutatásával külön indokolás szükséges.

A létszám tervezése során az országos közfoglalkoztatóknak a 2025. szeptember 1. napjától induló programjuk igényelt létszámait esetében **a 2025. március 1. napjától indult országos közfoglalkoztatási programjukban jóváhagyott átlagos közfoglalkoztatotti létszámot kell alapul venniük.** Ettől magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a kormányhivatal előzetes hozzájárulásával lehet. A programok – különösen a nagy létszámú programok – tervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy a tervezett létszám megfelelően igazodjon a tervezett tevékenységhez, a munkafeladatok nagyságrendjéhez. A létszámot úgy kell megtervezni, hogy a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása a napi munkaidő kihasználtságát biztosítsa.

d) Képzés biztosítása

A 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés a) pontja szerint országos program esetében támogatás a közfoglalkoztató részére abban az esetben nyújtható, ha a közfoglalkoztató a munkavégzéshez kapcsolódóan **foglalkoztatást elősegítő képzés** lehetőségét biztosítja. A képzés megnevezése, a képzési létszám és a képzés időtartamának **tervezése nélkül országos közfoglalkoztatási program megvalósítása nem támogatható.** Indokolt esetben a közfoglalkoztató által megvalósított és finanszírozott **belső képzés is elfogadható** a program képzési elemének teljesítéséeként.

A munka- és tűzvédelmi oktatást is szükséges tervezni és feltüntetni, ez azonban nem minősül a jogszabály által elvárt foglalkoztatást elősegítő képzésnek.

5. A program keretében elszámolható költségek és a tervezés szabályai

a) Elszámolható és nem elszámolható költségek

Az elszámolható költségek körét a tervezési segédlet 1. számú melléklete tartalmazza.

Nem elszámolható költségek:

- tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem az Sztv. alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával);
- tárgyi eszköz beszerzése esetén a 400 000 Ft bekerülési értéket meghaladó költség;
- ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak stb.);
- képzési költség (pl. javítóvizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is);
- banki költségek;
- számítógép, telefonkészülék (kivétel az 1. sz. mellékletben a szervezési költségeknél megjelölt esetben), fénymásoló, fénképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége; kivéve abban az esetben, ha a program speciális jellege megkívánja, vagy gazdasági számítással alátámasztva megindokolják, hogy a bérlet többbe kerül, mint a vásárlás;
- telefonálás költsége, kivétel a szervezési költségeknél megjelölt esetben;
- céges autó fenntartásának költsége (kivétel az 1. sz. mellékletben a munkásszállítás költségénél, valamint a szervezési költségeknél megjelölt esetekben), céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk;
- közfoglalkoztatott saját gépjárművének használata munkavégzés céljából, ideértve az üzemanyagot is;
- közbeszerzési eljárás díjai;
- hatósági eljárások díjai (kivétel az 1. sz. mellékletben az egyéb költségeknél a hatósági engedélyezés vonatkozásában megjelölt esetben);
- munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés költsége;
- a tűzvédelmi oktatás költsége;
- munkaköri alkalmassági vizsgálat költsége (kivétel az 1. sz. mellékletben a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben);
- szakképzési hozzájárulás;
- megbízási díj;
- táppénz;
- épületfelújításhoz kapcsolódó költségek;
- saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.

b) A tervezés szabályai

A tervezés során a **költségvetést** a közfoglalkoztatónak reális módon, a **szokásos piaci árakhoz igazodva** szükséges összeállítani. A tervezett költségeket minden esetben alá kell támasztani, erre szolgálnak az árajánlatok (*lásd: 5. pont d) alpont*).

A **költségvetés tervezését indokolni kell**, különösen a munkaeszközök (például gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. Az indokolásból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a tervezett beszerzés a programban vállalt tevékenységhez kapcsolódik, és annak mennyisége ésszerűen igazodik a tervezett feladatokhoz, illetve létszámhoz. A közfoglalkoztatók által beszerezni kívánt **eszközöknél minden esetben vizsgálni szükséges az előző évek beszerzéseit**. A kérelmek vizsgálata során kiemelt figyelmet kell fordítani a felhalmozási és működési költségigények megalapozottságának megállapítására, és szükség esetén az igény megfelelő alátámasztása érdekében kiegészítő indokolást, esetleg további dokumentumok csatolását kell kérni a közfoglalkoztatótól. **A nem megalapozott igény** (például a tervezett tevékenységhez nem kapcsolódó beszerzés) **nem támogatható**.

A **közvetlen- és anyagköltségekhez igényelhető támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg** a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz igényelt támogatás **10%-át**, a **vízügyi igazgatóságok közfoglalkoztatási programjai esetében a 18%-át**.

Közvetlen költség alatt az *1. sz. mellékletben* meghatározott, a munkaruha és egyéni védőeszköz költségét, a munkába járással kapcsolatos utazási költség foglalkoztatót terhelő költségét, a munkásszállítás költségét, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díját, valamint az egyéb költségek körébe tartozó, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségét kell érteni.

A **szervezési költség maximális mértéke** nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz igényelt támogatás **1,5%-át**.

Az országos közfoglalkoztatási programokban **támogatás csak új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz beszerzésére igényelhető**.

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

A programban **nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személytől**, valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatott házastársától, egyenes ági hozzátartozójától.

Az országos közfoglalkoztatási programokban **beszerezhető eszközök bekerülési értéke** (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) **nem haladhatja meg a 400 000 Ft-ot**. Az eszközbeszerzés értékhatárát meghaladó eszköz tervezése esetén az **értékhatáron felüli összeg önerőből** finanszírozható, amely közfoglalkoztatásból származó bevétel is lehet.

Amennyiben a 400 000 Ft-nál magasabb bekerülési értékű eszköz beszerzésére részben közfoglalkoztatási támogatás terhére kerül sor, intézkedni szükséges az elidegenítési és terhelési tilalom előírására a hatósági szerződésben.

A programban elszámolható költségek tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2025. június hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók.**

c) Költségek közötti átcsoportosítás, költségek elszámolása

Amennyiben a programidőn belül a működési célú és felhalmozási költség egyes költségelemei között átcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag szükségessége merül fel, úgy ezt a közfoglalkoztatónak a költség felmerülése előtt – kellően indokolva – előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes vármegyei, illetve fővárosi kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) ügyben eljáró főosztályánál.

A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség, amely főszabály szerint a program időtartamának feléig, de indokolt esetben a program teljes ideje alatt kérhető és engedélyezhető. A program „félidejét” követően történő költségátcsoportosítás lehetőségét minden esetben egyedileg kell vizsgálni. Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, úgy abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz, stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

A működési célú költségek közül a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, valamint a munkavégzéshez elengedhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel a program feléig el kell számolni, de az elszámolás időtartama közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt **kérelemre hosszabbítható.** A kérelem benyújtásának elmaradása esetén a kifizetett támogatás visszakövetelésre kerül.

A működési célú és felhalmozási költségek végső elszámolása a hatósági szerződésben rögzített – vagyis nem a ténylegesen felhasznált – bérköltségtámogatáshoz viszonyítva történik.

d) Kérelemhez csatolandó dokumentumok

Az eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzésére a Kbt. rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár mindenkor mértékét a Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény szabályozza. **A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés esetén, ha a beszerezni tervezett eszköz, anyag, illetve szolgáltatás egyedi beszerzési értéke**

- eléri vagy meghaladja a bruttó 400 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,**
- nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, azonban tekintettel a beszerzendő mennyiségre, a beszerzés összértéke meghaladja a bruttó 2 000 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,**
- nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben legalább egy árajánlat csatolása szükséges,**

- **nem éri el a bruttó 10 000 Ft-ot**, és a beszerzendő mennyiség alapján **az összérték nem haladja meg a bruttó 100 000 Ft-ot, nem kell árajánlatot csatolni.**

(Pl. 1 db termék ára 9 500 Ft. Mivel az egységre a terméknek nem éri el a 10 000 Ft-ot, ehhez a termékhez kapcsolódóan nem szükséges árajánlatot csatolni a kérelemhez. Azonban, ha a közfoglalkoztató a termékből többet kíván beszerezni, pl. 11 db-ot, aminek az összes beszerzési értéke $9\,500 \times 11 = 104\,500$ Ft, tehát meghaladja az egyazon termékből beszerezni kívánt mennyiség összes beszerzési ára a 100 000 Ft-ot, akkor az árajánlat benyújtásától nem lehet eltekinteni.).

Amennyiben a termék vagy szolgáltatás egyedi beszerzési értéke nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben árajánlatként elfogadható az értékesítő hivatalos weboldaláról letöltött, a termék vagy szolgáltatás beazonosításra szolgáló adatait, valamint letöltés dátumát egyértelműen, jól láthatóan tartalmazó dokumentum.

Ha **ugyanazon eladótól vagy szolgáltatótól többféle eszköz, anyag, illetve szolgáltatás** kerül beszerzésre, akkor ugyanazon eladó vagy szolgáltató **egy ajánlaton belül is megadhatja tételenként az árajánlatait**, nem szükséges tételenként külön-külön árajánlatot kiállítania. Ez esetben az összes megvásárolni kívánt eszközt, anyagot, illetve szolgáltatást tartalmazó egy darab árajánlatot szükséges a kérelem mellékleteként csatolni.

Nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőjére jogosult kapcsolattartó, továbbá, ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás által benyújtott ajánlat.

Az árajánlatokat már a munkaanyag mellé kell csatolni! Az ajánlatokat a programtervvel együtt rögzíteni kell a KTK rendszerben, papír alapon csatolni nem szükséges.

Ha a közfoglalkoztató több helyszínen, **a székhelyén, telephelyén kívüli, nem a saját tulajdonát képező ingatlanon** valósít meg közfoglalkoztatást (foglalkoztatási pont), **a közfoglalkoztatás jogszerűségét, az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő jogszerű használatát igazoló dokumentumokat** (pl. együttműködési megállapodás, egyéb szerződés, nyilatkozat) is fel kell tölteni a KTK rendszerben a munkaanyag mellékleteként. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.

6. Előleg elszámolása és mértéke

A támogatás összegéből előleg igényelhető bérköltségre, közvetlen- és anyagköltségre, valamint szervezési költségre az alábbi feltételekkel:

Bérköltség előleg:

- A közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében az előleg összege a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege lehet.
- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.

Közvetlen- és anyagköltség, valamint szervezési költségre adott előleg:

- Támogatási jogcímenként kell megállapítani.
- A támogatására megítélt összeg legfeljebb 70%-áig igényelhető előleg a program indításához, az elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére.
- Az előleggel a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előleggel történt elszámolást követően újabb előleg nem folyósítható.

**A 2025. szeptember 1-jétől megvalósuló országos közfoglalkoztatási programok
indítását megelőző feladatok ütemezése**

1. A programtervek részletes kidolgozása, mellékleteinek elkészítése és feltöltése a KTK rendszerbe

Felelős: közfoglalkoztatók és a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai
Határidő: 2025. július 18.

2. A kérelmek, valamint azok összesítésének felterjesztése javaslattal és indokolással ellátva a Belügyminisztérium irányába

Felelős: kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai
Határidő: 2025. augusztus 1.

3. A kormányhivatalok kiértékelése miniszteri döntésről

Felelős: BM KHÁT Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály
Programkoordinációs Osztály
Határidő: 2025. augusztus 8.

4. Az országos közfoglalkoztatási programok indulása

Felelős: kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai, járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és a közfoglalkoztatók
Határidő: 2025. szeptember 1.

Budapest, 2025. május „ .”

Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság

Melléklet: 1. számú melléklet – Elszámolható költségek a 2025/2026. évi országos közfoglalkoztatási programok esetén, a KTK rendszer költség jogcímei alapján